

Bilancio Sociale

2024



IZOARD

Società Cooperativa Sociale

Bilancio Sociale 2024

IZOARD SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale in Pinerolo, Viale Savorgnan D'Osoppo 4/10

C.F. E Partita Iva 11996630015

C.C.I.A.A. 1256678

Tel. +39.0121.324811

Fax +39.0121.324812

info@izoardscs.com

www.izoardscs.com

Gruppo di lavoro:

Bernardinello Paolo

Chiri Alice

Maaroufi Alberto Mohamed

Visentin Angelo Francesco

Ringraziamenti a tutto il personale

Izoard Società Cooperativa Sociale e ai Soci

che hanno contribuito alla raccolta di dati e informazioni.

Sommario

PREMESSA, PRINCIPI E METODOLOGIA DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE. 4

INFORMAZIONI GENERALI 6

ELENCO SERVIZI E STRUTTURE 8

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE10

PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA 15

ORGANIGRAMMA AL 31/12/2024 25

OBIETTIVI E ATTIVITÀ 26

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 28

POLITICA DELLA QUALITÀ 30

ALTRE INFORMAZIONI 31

GESTIONE DEI FORNITORI 31

PROCEDURA VALUTAZIONE FORNITORE 32

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO 32



Premessa. Principi e Metodologia di Redazione del Bilancio Sociale.

Il Bilancio Sociale della Izoard Società Cooperativa Sociale è stato predisposto e redatto ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e vuole essere "strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa e dalla sua compagine sociale e operativa. Inoltre è stato redatto internamente e in autonomia.

Tale strumento vuole favorire da una parte lo sviluppo interno dei processi di rendicontazione, di valutazione e di controllo dei risultati che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i nostri valori e la nostra mission per tenere informati i nostri associati, i lavoratori e i terzi e, dall'altra, con la massima trasparenza, rendere visibili i risultati raggiunti nel corso dell'anno e della breve storia della nostra Cooperativa, cercando di aumentare così eventuali terzi interessati ad associarsi o a chiedere il nostro intervento nella gestione di servizi analoghi a quelli già in atto.

Abbiamo redatto il Bilancio Sociale al fine anche di "raccontare" l'operato della nostra organizzazione; si tratta di un documento di rendicontazione, di gestione e di controllo, ma con al suo interno anche quelle che sono le linee guida da adottare per un comportamento socialmente responsabile. L'obiettivo finale è quello di fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance della nostra cooperativa e dare informazioni utili sulla qualità dell'attività svolta.

Abbiamo preso in considerazione l'identità ed il sistema di valori di riferimento da noi assunti declinandole nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali nonché nei risultati ed effetti. Tra le numerose informazioni raccolte all'interno del bilancio, troveremo anche il grado di adempimento degli impegni nei confronti degli stakeholder e le interazioni fra cooperativa e ambiente nel quale operiamo: ecco perché il nostro Bilancio Sociale sarà un documento in divenire, un documento dinamico che rispecchierà la capacità di crescita anche da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Molta attenzione è poi posta anche alla sfera dell'etica, alla dottrina giuridica ed alla prassi della professione contabile. In particolare ai principi e valori condivisi di pubblica etica ed economica e, per quanto riguarda gli aspetti più professionali o procedurali, ai principi contabili nazionali.

Il bilancio sociale è stato redatto tenendo conto del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 - "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019 ed entrate in vigore a partire dalla redazione dei bilanci relativi all'esercizio sociale 2020 approvati nel 2021. Per la sua stesura abbiamo tenuto conto dei seguenti principi, condivisi dalla nostra Cooperativa:

- **Rilevanza:** sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali



dell'attività che potrebbero influire in modo sostanziale nelle valutazioni e nelle decisioni degli stakeholder

- **Completezza:** identificazione dei principali stakeholder che influenzano o possono essere influenzati, evidenziando le informazioni che possono servire per valutare i risultati sociali, economici e ambientali
- **Trasparenza:** tutti i destinatari sono stati posti in condizione di comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche, anche riguardo agli elementi discrezionali adottati
- **Neutralità:** il Bilancio Sociale è imparziale ed indipendente da interessi di parte o di particolari coalizioni
- **Competenza di periodo:** gli effetti sociali sono stati rilevati nel momento in cui si sono manifestati (maturazione e realizzazione dell'impatto sociale)
- **Comparabilità:** al fine del confronto fra bilanci differenziati nel tempo della stessa azienda o con bilanci di altre aziende operanti nel medesimo settore o contesto
- **Comprensibilità, chiarezza:** le informazioni sono espresse in maniera chiara e comprensibile, accessibile a tutti i possibili lettori, anche non esperti o privi di particolare competenza tecnica
- **Veridicità e verificabilità dell'informazione:** i dati riportati nel Bilancio Sociale fanno riferimento alle fonti informative utilizzate
- **Attendibilità:** tutti i dati riportati nel Bilancio Sociale sono reali e sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata se positivi e in maniera non sottostimata se negativi; anche eventuali rischi non sono stati sottostimati e gli effetti incerti, per il momento non sono documentati.

Altri principi considerati nella stesura del Bilancio Sociale:

- **Responsabilità:** sono state identificate le categorie di stakeholder ai quali l'azienda deve rendere conto degli effetti della sua attività
- **Identificazione:** è stata fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse ed è stato evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (mission)
- **Inclusione:** si è fatto in modo di dar voce - direttamente o indirettamente - a tutti gli stakeholder identificati, esplicitando la metodologia di indagine e di reporting adottata
- **Coerenza:** è stata fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati
- **Prudenza:** gli effetti sociali positivi e negativi sono stati rappresentati in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà aziendale e della sua rappresentazione

Informazioni Generali

CHI SIAMO - Identità e Mission

IZOARD Società Cooperativa Sociale (Izoard) è una Cooperativa Sociale di tipo B, costituita il 24 ottobre del 2018 ed iscritta il 22.11.2018 al Registro d/ Imprese di Torino nella Sezione Ordinaria e nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale di diritto, nonché all' Albo Regionale delle Coop. Sociali del Piemonte ed all'Albo d/ Società Cooperative, tenuto dal Ministero Attività Produttive, quale cooperativa a mutualità prevalente di cui agli articoli 2512 e seg. del Codice Civile nella categoria Cooperative Sociali di produzione e lavoro-inserimento lavorativo di tipo b.

Dati Generali: Izoard S.C.S. ha Codice Fiscale e Partita IVA n. 11996630015. E' iscritta alla CCIA di Torino al numero repertorio economico



amministrativo (REA) TO – 1256678 e all'Albo Società Cooperative n. C128760. Ha sede Legale ed Amm.va in Pinerolo (TO) CAP 10064 - V.le Savorgnan d'Osoppo 4 /10.

Al momento la Cooperativa opera sul territorio piemontese, specificatamente nelle provincie di **Torino** e di **Cuneo** e in Sardegna, nella provincia di **Sassari** a Tempio Pausania.



Non risultano sedi operative strutturate diverse dalla sede legale.

Valori, Finalità e attività Statutarie: Izoard si caratterizza per l'intento inclusivo di partecipazione sociale, per la ricerca e lo sviluppo di attività orientate all'inserimento ed all'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati.

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo, in attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi), di persone svantaggiate, nelle percentuali e secondo quanto definito dalla legge 8 novembre 1991 n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni, attuando, in forma mutualistica e senza fini di lucro l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di



occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e per la realizzazione dello scambio mutualistico, i soci cooperatori, sulla base delle disposizioni di legge e delle previsioni del regolamento interno, instaurano con la Cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla vigente legislazione.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi e in particolare, al fine del miglior conseguimento dell'oggetto sociale e degli scopi mutualistici, potrà avvalersi di prestazioni fornite da lavoratori anche non soci.

Considerato lo scopo mutualistico della società, così come definito e, in particolare, la ricerca della continuità di occupazione lavorativa per i soci, la Cooperativa, sotto l'osservanza delle disposizioni e delle limitazioni di legge, si propone come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione servizi cimiteriali e recupero salme; costruzione di tombe e manufatti cimiteriali, realizzazione e gestione di impianti di illuminazione votiva e tecnologici cimiteriali quali inceneritori, crematori, obitori e simili; inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni e servizi vari di natura cimiteriale; trasporti funebri;
- attività di pulizie, civili e industriali, di interni ed esterni, di tutti i tipi; pulizia di macchinari industriali, di treni e di autobus; attività di disinfezione e disinfestazione; pulizia delle strade; rimozione di neve e ghiaccio;
- servizi di biglietteria ed accoglienza al pubblico, portierato, guardiana e sorveglianza non armata; gestione parcheggi;
- raccolta, stoccaggio, sgombero e smaltimento di rifiuti;
- allestimento e gestione di centri cottura, mense e servizi di ristorazione;
- attività di trasporto persone e merci, facchinaggio, svolto anche con l'ausilio di mezzi meccanici, nonché tutte le attività preliminari complementari; gestione di magazzini e attività di logistica in genere;
- manutenzioni edili ed impiantistiche di qualsiasi tipo, tinteggiature, attività di lettura e rilevazione utenze;
- manutenzione arredi urbani ed aree verdi, potatura piante, attività di giardinaggio e vendita fiori e piante, gestione impianti agrituristiche e attività connesse, ivi comprese quelle volte alla promozione dell'educazione all'ambiente;
- gestione di tintorie e servizi di lavanderia, stireria e guardaroba;
- servizi di allestimento ed assistenza fiere, mostre, meeting e ricevimenti in genere;
- gestione di canili, gattili, cliniche veterinarie, pet sitter, centri di toelettatura, attività di addestramento, allevamento, custodia e pensione per animali, cattura randagi e simili;
- servizi di supporto logistico ed operativo a Imprese, Case di Riposo, Fondazioni



ed altri Enti aventi natura giuridica per agevolare l'ot temperanza agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. in materia di promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;

- assemblaggio e confezionamento di prodotti vari; montaggio, assemblaggio, selezionamento, confezionamento, cellofanatura, imbustaggio ed etichettatura di merci, manufatti, e semilavorati in genere;
- realizzazione di attività di commercio nelle forme consentite da legge.

Rispetto all'oggetto sociale possiamo evidenziare come le attività svolte nell'anno 2024 rispecchiano totalmente il perimetro delle attività statutarie.

Attività svolta: Malgrado l'intervenuto perfezionamento nel maggio 2021 dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali propedeutico alla partecipazione alle gare pubbliche, la sostanziale difficoltà di riuscire a soddisfare i requisiti di fatturato ed esperienza richiesti dai bandi ma non ancora maturati causa l'avvio recente dell'attività, abbiamo continuato a indirizzare le nostre ricerche di mercato verso il settore privato. In particolare, ci siamo rivolti agli ambiti di "domanda" ritenuti più idonei a concretizzare effettive occasioni di lavoro continuativo sull'arco dell'anno e, come tali, in grado di consentire una reale programmazione di percorsi di integrazione ed autonomia da parte dei soci, anche svantaggiati. Abbiamo pertanto identificato come linea preferenziale di ricerca quella rivolta alla gestione dei servizi di pulizia ed ausiliari in genere, nonché dei servizi cimiteriali e di supporto ad altre imprese (quali: servizi di centralino / portineria, fattorinaggio / segreteria e/o servizi diversi comunque erogati con l'impiego di operatori in possesso di invalidità civile superiore al 46%, ai sensi della L. 381/91). Nel corso del 2024 ci siamo altresì impegnati affinché tutte le attività avviate procedessero con regolarità, malgrado le sopravvenute problematiche conseguenti ai conflitti Ucraino-Russi e del Medio Oriente ed ai conseguenti forti aumenti in termini di costo delle energie rinnovabili, quali luce e gas, e delle materie prime.

Elenco servizi e strutture

Nella tabella seguente si riportano i servizi gestiti nel 2024, suddivisi per provincia.

CANTIERE	TIPO DI SERVIZIO	CITTA'	Prov.
Monteserrat s.r.l.	Servizi di Pulizia	Caraglio	CN
Coop. Soc. Quadrifoglio: R.S.A. "Carlo Alberto"	Servizi di Pulizia, Portineria, Supporto all'Assistenza	Torino	TO
Coop. Soc. Quadrifoglio: R.S.A. "Pro Senectute"	Servizi di Pulizia, Fattorinaggio e Supporto all'Assistenza	Luserna San Giovanni	TO
Coop. Soc. Quadrifoglio: Strutt. "Villa Fonti"	Servizi Amministrativi	Tempio Pausania	SS



[Caraglio (CN), Struttura "Monteserrat"]



[Torino (TO), R.S.A. "Carlo Alberto"]



[Luserna S. Giovanni (TO) R.S.A. "Pro Senectute"]



[Tempio Pausania (SS) Struttura "Villa Fonti"]

Nel perseguire tale scopo, ad oggi, Izoard offre un impiego in servizi di vario tipo, al fine di incontrare e conciliare le particolari esigenze di ciascuno nello svolgimento dell'attività lavorativa.



Gli ambiti principali in cui siamo attivi sono servizi Ausiliari, quali ad esempio: pulizia e lavanderia; il fattorinaggio; i servizi di supporto all'assistenza alla persona. Tutti i nostri servizi vengono erogati attraverso l'impiego di persone con invalidità civile superiore al 46%, ai sensi della L. 381/91.

In particolare, tramite gli sforzi profusi dagli Amministratori nel corso del 2024 la Cooperativa ha confermato e consolidato i seguenti servizi per privati:

- ✚ Gestione, per conto della Monteserrat s.r.l., del servizio di pulizia della struttura Sanitaria per CAVS di Caraglio (CN).

- ✚ Accordo quadro con la Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus di Pinerolo (TO), che opera su tutto il territorio nazionale nel settore dei servizi alla persona (strutture

residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili, persone psichiatriche, minori), finalizzato a regolamentare una collaborazione continuativa e flessibile, rivolta a garantire, tramite la messa a disposizione di soggetti svantaggiati (persone con invalidità superiore al 46% ma disponibili e idonei per il mondo del lavoro), prestazioni ausiliarie e/o di supporto presso le Strutture ed i Servizi da lei gestiti. Tale collaborazione, ha già trovato attuazione presso le Strutture Residenziali per Anziani: R.S.A. "Pro Senectute" di Luserna San Giovanni (TO); R.S.A. "Carlo Alberto" di Torino; Residenze "Villa Parco Rinaggio" e "Villa Fonti di Rinaggio" a Tempio Pausania (SS).



Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale / associativa: la Izoard SCS presenta una compagine sociale composta da 12 soci complessivi, di cui 10 soci lavoratori, 1 socio inerte ed 1 socio sovventore persona giuridica. I soci in situazione di svantaggio sensi della L. 381/91 risultano 5 e sono tutti lavoratori.

Da Statuto il numero dei Soci è illimitato ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono assumere la qualifica di Soci Cooperatori coloro che per professione, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale maturate nei settori di cui all'oggetto della Cooperativa, possano partecipare direttamente all'attività dell'impresa sociale e cooperare al suo esercizio ed al suo sviluppo, realizzando lo



scambio mutualistico attraverso l'apporto delle proprie prestazioni lavorative.

In particolare, possono assumere la qualifica di Soci Cooperatori:

- le persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4 commi 1 e 2 della già citata legge n. 381/91 e successive modificazioni;
- le persone disoccupate o che si trovino nella necessità di lavorare.

Sono Soci Volontari coloro che prestano la loro attività nella Cooperativa gratuitamente, ai sensi dell'art. 2 della legge 8 novembre 1991 n. 381; i Soci Volontari vengono iscritti in apposita sezione del libro Soci ed il loro numero non potrà superare i limiti previsti dalla legge.

Ai sensi dell'art. 14 della legge 59/92 è altresì consentita l'ammissione come Soci di elementi tecnici e amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della società.

Ricorrendo i presupposti di legge, possono inoltre essere Soci persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali.

Possono infine essere ammessi alla Cooperativa Soci Sovventori, di cui all'art. 4 della legge 31 gennaio 1992, n. 59, inclusi nella più generale categoria dei possessori di strumenti finanziari partecipativi, il tutto secondo quanto disciplinato dal Titolo IV dello Statuto Sociale.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi:

Sono organi della società:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Revisore Unico Contabile che sostituisce il Collegio dei Sindaci.

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea Ordinaria dei Soci che ne determina il numero di componenti da tre a cinque. Il Consiglio attualmente in carica, eletto dall'Assemblea dei Soci del 24.06.2022, risulta composto da 3 unità.

I consiglieri del Consiglio di Amministrazione hanno potuto assumere la carica di amministratori in quanto in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito;
- non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Tutti i Consiglieri ad oggi in carica sono soci della Cooperativa, nonostante nello Statuto sia previsto che vi possano essere anche soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori quali persone giuridiche.



Gli Amministratori sono stati nominati per un periodo di 3 esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Per Statuto gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione ha eletto nel suo seno il Presidente e un Vice Presidente. Ai sensi dello Statuto, al Presidente del Consiglio di Amministrazione spetta la rappresentanza della Cooperativa sia di fronte ai terzi che in giudizio.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione e l'amministrazione della società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea per legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'articolo 2365 comma secondo del Codice Civile.

Da Statuto il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni (ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del Codice Civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei Soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i Soci) ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. In forza di tale previsione è in essere una Procura Generale alle liti ed alla firma dei contratti conferita al Sig. Visentin Angelo Francesco sulla base delle sue competenze e della sua esperienza.

Nel corso dell'Esercizio 2024, regolarmente convocato dal Presidente con le modalità previste dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 7 (sei) volte. Alle riunioni sono sempre risultati presenti tutti i Consiglieri, nonché il Revisore Unico Legale. Tutte le deliberazioni assunte nel 2024 sono state votate dai presenti all'unanimità. Gli Amministratori non hanno avuto rimborsi spese e non hanno percepito alcun compenso in ragione della scelta dell'Assemblea dei Soci che, all'atto della nomina, ha optato per la gratuità dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione, nominato durante l'Assemblea dei Soci del 24 giugno 2022 per la durata di un triennio (fino all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2024), risulta composto dai Sigg.:

- Chiatellino Elvio, in qualità di Presidente;
- Quadro Marina, in qualità di Vice Presidente;
- De Vito Michela, in qualità di Consigliere.

Tutti i Consiglieri svolgono il loro mandato a titolo gratuito.

Nella nomina del Consiglio di Amministrazione si è pienamente rispettata la parità di genere.

Per rendere più democratica la vita all'interno della cooperativa oltre a meglio disciplinarne il funzionamento interno, il Consiglio di Amministrazione ha elaborato un Regolamento, sottoposto successivamente all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Tale documento disciplina i rapporti tra la Società ed i Soci, determinando criteri e regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica; questo per quanto attiene la tipologia



dei rapporti di lavoro, l'organizzazione del lavoro, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni ed il correlato trattamento economico dei Soci lavoratori.

In considerazione poi delle oggettive difficoltà finanziarie iniziali legate al bisogno di creare un flusso di cassa costante e cautelativo rispetto al pagamento di retribuzioni e contributi, nonché rispetto alle necessità di investimento in attrezzature strumentali, nel dicembre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha definito una bozza di Regolamento Interno per i Soci Sovventori che è stata oggetto di intervenuta approvazione assembleare nel gennaio 2021.

Anche in questo anno 2024, così come per il passato, nello svolgimento della loro attività i Soci della Cooperativa hanno potuto avvalersi del supporto di alcune società esterne per la gestione di paghe, contabilità e procedure di qualità e sicurezza.

Tutto ciò a comprova degli sforzi, costanti e reiterati, profusi per la realizzazione di una gestione il più possibile trasparente e seriamente partecipata, che identifica nel rapporto diretto e continuativo con la compagine sociale il vero momento della condivisione degli obiettivi mutualistici, di cui i numeri sopra citati ne rappresentano soltanto l'esplicitazione formale.

Stakeholder: Una società no profit, a differenza di una realtà imprenditoriale pura e semplice, si caratterizza per sua stessa natura anche quale "produttrice di utilità e cultura sociale". In questo contesto, la pianificazione e l'erogazione dei servizi gestiti non possono prescindere da un principio informatore generale che ne rappresenta la peculiarità distintiva più evidente: il rispetto – vero e profondo – dei diversi soggetti che con tale realtà si rapportano ed il coinvolgimento – costante ed effettivo – degli attori che, a vario titolo, concorrono ad influenzarne i risultati.

L'applicazione dei presupposti teorici così sintetizzati ha coerentemente orientato l'intera azione dell'organo di Amministrazione di Izoard, impegnandola nella definizione di processi e procedure fondati su principi metodologici di:

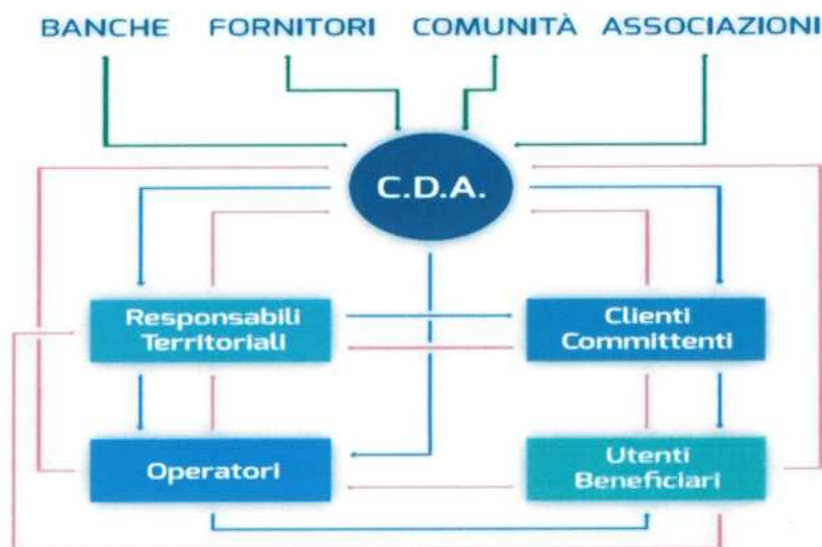
Accessibilità Disponibilità Partecipazione	Trasparenza Condivisione Oggettività	Coerenza Correttezza Flessibilità
--	--	---



In aderenza ai parametri etici così come sopra complessivamente identificati, gli strumenti gestionali tramite cui la Cooperativa ha concretizzato l'effettivo coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari dell'attività sono pertanto risultati i seguenti:

STAKEHOLDERS INTERNI	STAKEHOLDERS ESTERNI PRIMARI	STAKEHOLDERS ESTERNI SECONDARI
(Amministratori, Soci, Dipendenti, Tirocinanti e Stagisti, Volontari)	(Enti Committenti, Utenti e Famiglie, Partner di A.T.I.)	(Fornitori, Banche, Istituti Previdenziali, Organizzazioni Sindacali e Centrali Cooperative, Associazioni di Volontariato, Scuole, Altre Cooperative, Enti Pubblici non Committenti...)
• Assemblee dei Soci • Riunioni di Equipe sui Servizi • Opuscoli informativi • Corsi di Formazione e Aggiornamento e Supervisione Interna Psicologica • Riunioni periodiche dei Responsabili • Colloqui individuali • Coinvolgimento nella definizione dell'organizzazione e nella progettazione del servizio • Raccolta di suggerimenti • Disponibilità alla Mobilità Interna del Personale • Bilancio Sociale	• Riunioni di Programmazione e Verifica dei Servizi • Incontri con gli Operatori dei Servizi • Questionari di "Customer Satisfaction" ed Interviste • Carta dei Servizi • Bilancio Sociale • Relazioni Periodiche e di Progetto • Co-progettazione • Programmazione congiunta di Iniziative di Integrazione del Territorio	• Incontri Sindacali • Incontri delle Associazioni di Categoria • Carta dei Servizi • Bilancio Sociale • Accordi di Partenariato e Sponsorizzazioni • Attività Promozionali e di Integrazione allargate al Territorio • Brochure Informative

È un sistema organizzativo e gestionale estremamente articolato, basato su un continuo scambio input - output che ha rappresentato la sintesi di un processo di erogazione del servizio che ne è al tempo stesso anche verifica.



Tra gli Stakeholders coinvolti nei servizi da noi gestiti dobbiamo evidenziare in primis la Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus di Pinerolo (TO).

Persone che operano per la Cooperativa

Nel rispetto delle finalità statutarie e della connotazione sociale della Cooperativa, le linee operative che ne hanno caratterizzato la gestione sono state improntate alla ricerca costante di un consolidamento e miglioramento delle condizioni lavorative dei propri soci, all'interno di un mercato dei servizi che potesse diventare a sua volta elemento moltiplicatore di occasioni di integrazione sociale. In questa prospettiva, nel corso del 2024 la forza lavoro impiegata è stata rappresentata prevalentemente da Soci Lavoratori.

Il processo di crescita professionale dei soggetti svantaggiati all'interno dei servizi si è articolato sulla base di un percorso che ha nel Tutor / Caposquadra e/o Coordinatore di commessa la figura di riferimento incaricata di rappresentare un riferimento costante rispetto alla quotidianità lavorativa ed alla maturazione da parte del soggetto di criteri motivazionali e professionali in grado di favorirne la massima integrazione possibile. Riconoscendo nel lavoro una precisa valenza educativa, la crescita professionale della persona in situazione di svantaggio è stata utilizzata quale unità di misura e riferimento per verificare il livello di abilità sociali di base e avanzate possedute e definire, conseguentemente, il grado di capacità gestionali autonome trasferibili nel contesto lavorativo.

Questo approccio metodologico ci ha consentito, di fatto, di rendere l'ambiente di lavoro un contesto in grado di agire anche sull'aspetto affettivo relazionale e di sbloccare nell'individuo potenzialità apparentemente precluse. Ne è conseguita una stimolazione profonda degli aspetti motivazionali individuali che, per gran parte dei casi, ha permesso



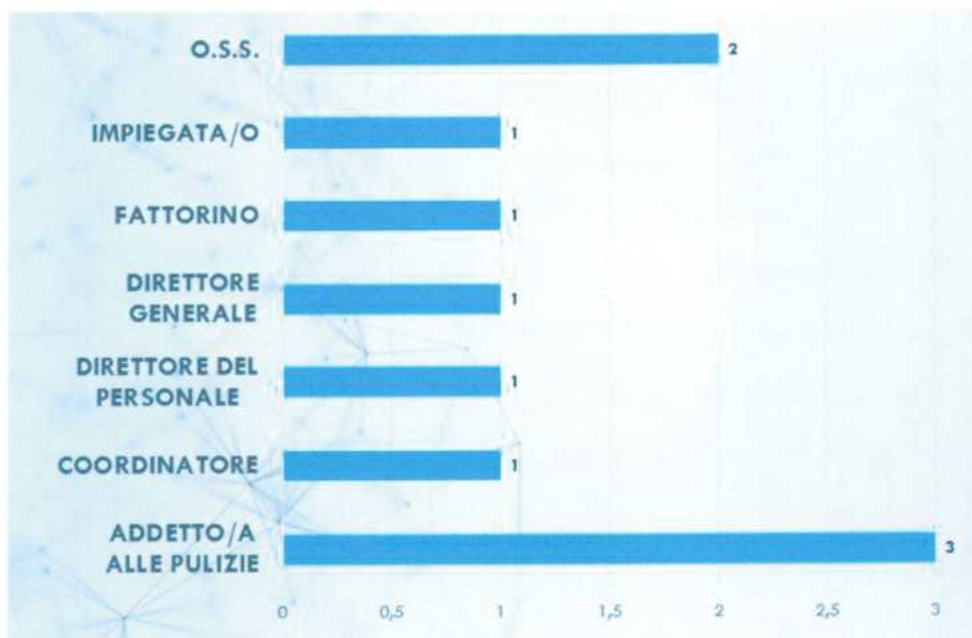
il raggiungimento di una piena integrazione del soggetto svantaggiato in termini di capacità lavorativa e di conseguente autonomia gestionale ed organizzativa.

Nel momento in cui il presente documento viene redatto, il contesto internazionale si è inasprito ulteriormente in ragione della continuazione del conflitto tra Russia ed Ucraina e nel Medio Oriente, che ha determinato l'insorgenza di grosse difficoltà di approvvigionamento delle risorse energetiche e di materie prime con conseguenti forti aumenti del prezzo di utenze e prodotti. Ci troviamo quindi di fronte ad un contesto di mercato caratterizzato, per un verso, da una contrazione della domanda e, per l'altro, da un incremento del tasso inflattivo a percentuali che risalgono agli anni '80. In un simile panorama, le previsioni circa l'andamento della Cooperativa nell'anno 2025 devono necessariamente mantenere una linea di serietà e prudenza, puntando in primis al mantenimento del fatturato raggiunto nel 2024 con un contemporaneo e rinnovato impegno al massimo contenimento possibile dei costi.

Sempre in questa prospettiva di consolidamento della continuità aziendale si è optato di proporre anche quest'anno la destinazione degli utili di esercizio ad incremento delle Riserve Patrimoniali della Cooperativa, oltre, chiaramente alla destinazione dei fondi obbligatori quali il fondo mutualistico e la riserva legale.

Come già accennato precedentemente, grazie agli sforzi profusi dagli Amministratori nell'acquisizione e/o mantenimento di servizi privati; tutti i soci lavoratori hanno ricevuto la formazione obbligatoria della L. 81/2001 ed inoltre ognuno è stato formato per la propria mansione.

COMPAGINE OPERATIVA:



COMPAGINE SOCIALE ed OPERATIVA GLOBALE:





La suddivisione di genere vede una compagine prevalentemente femminile



Dei 10 Soci Lavoratori occupati n. 5, di cui 3 donne e 2 uomini, appartengono alle categorie svantaggiate di cui alla L. 381/91.

Nello specifico i Soci lavoratori impiegati al 31.12.2024 risultano distribuiti nelle seguenti strutture e servizi:

🚧 per conto della Monteserrat s.r.l.: servizio di pulizia della struttura Sanitaria per Lungodegenti e CAVS "Monteserrat" di Caraglio (CN).

Presso la struttura sono presenti 2 soci lavoratori, che operano nel servizio di pulizia: assunti con l'applicazione del CCNL Cooperative Sociali, 1 inquadrato nella categoria A1 a tempo indeterminato e 1 inquadrato nella categoria A2 a tempo indeterminato, entrambi con part-time diversificato.

🚧 Accordo quadro con la Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus di Pinerolo (TO), che opera su tutto il territorio nazionale nei servizi alla persona (strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili, persone psichiatriche, minori), finalizzato a regolamentare una collaborazione continuativa e flessibile, rivolta a garantire, tramite la messa a disposizione di soggetti svantaggiati (persone assunte in base alla L. 381/91 con invalidità superiore al 46% ma disponibili e idonei per il mondo del





lavoro), per prestazioni ausiliarie e/o di supporto all'assistenza presso le Strutture ed i Servizi da lei gestiti. Tale collaborazione ha già trovato attuazione presso le Strutture Residenziali per Anziani: R.S.A. "Pro Senectute" di Luserna San Giovanni (TO) dove forniamo un socio con mansione di fattorino inquadrato livello 6°, assunto a tempo indeterminato, part-time e 2 OSS Inquadrati nel livello 4°s. del CCNL Uneba, assunti a tempo indeterminato, part-time; R.S.A. "Carlo Alberto" di Torino dove forniamo 1 socio addetto al servizio di pulizia, a tempo indeterminato, anch'esso part-time, inquadrato in categoria A2, al quale è applicato il CCNL Cooperative Sociali; infine Residenza Anziani "Villa Parco Rinaggio" e "Villa Fonti di Rinaggio" a Tempio Pausania (SS) dove forniamo un impiegato inquadrato livello 3° del CCNL Uneba assunto a tempo indeterminato, full-time.

Infine, 3 soci sono presenti presso la sede della cooperativa impegnati nei servizi di supporto alle attività trasversali di tutti i cantieri.

Tipologia di servizi

Le principali attività svolte nell'ambito dei contratti in essere riguardano:

Pulizie / Servizi Ausiliari

In questa categoria rientrano le attività di centralino / reception, segreteria, fattorinaggio ed igiene e sanificazione ambientale svolte all'interno di strutture pubbliche o private (uffici comunali, scuole, residenze assistenziali), realizzate attraverso piani di lavoro specificamente approntati in base al tipo di contesto ambientale da soddisfare ed in base al tipo di utenza che ne usufruisce.

Assistenza alla Persona

Sotto questa categoria rientra l'insieme di attività che vengono realizzate per assicurare un supporto diretto alla persona nell'ambito di strutture e servizi per lo più rivolti all'accoglienza di soggetti anziani, disabili e/o necessitanti di sostegno.

In questo contesto, Izoard favorisce le Aziende nell'utilizzo di personale qualificato (OSS / Infermieri / ecc.) anche in caso di invalidità, favorendo l'inserimento e/o il mantenimento del posto di lavoro a persone che altrimenti rischierebbero di vedersi escluse dal contesto produttivo, con ulteriori difficoltà alla gestione della loro vita sociale. Possono essere così garantiti anche servizi socio-sanitari-assistenziali ed educativi con personale assunto ai sensi della Legge 381/91.



Quadro di Sintesi al 31.12.2024

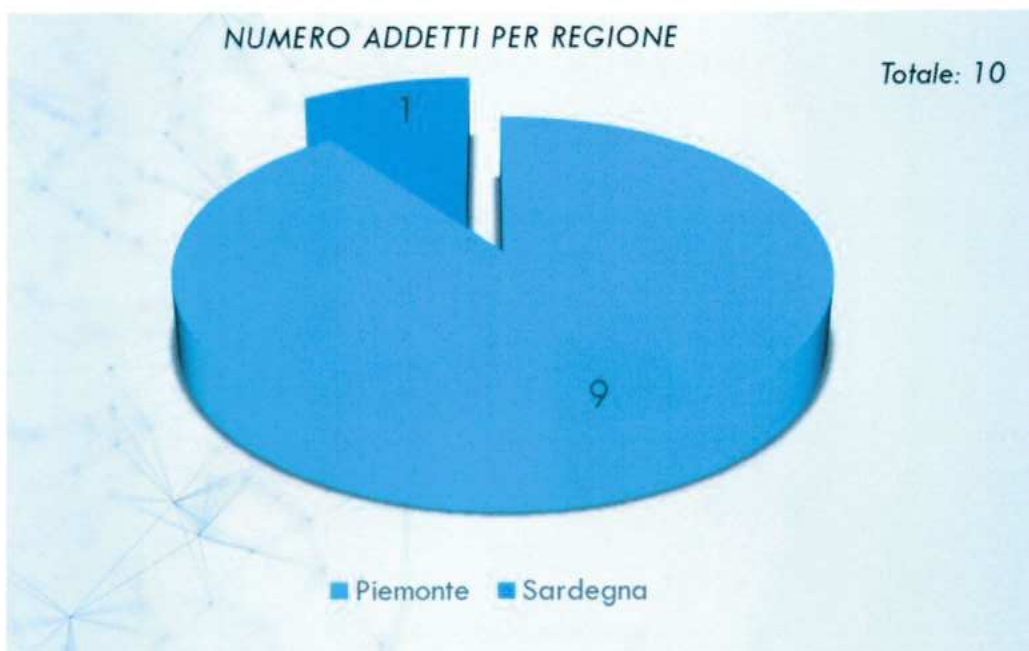
Pianta Organica e Lavorativa: 10 unità di cui n. 10 Soci Lavoratori

Compagine Sociale: 12 unità di cui
n. 10 Soci Lavoratori (5 svantaggiati)
n. 1 Socio Inerte
n. 1 Socio Sovventore (p.g.)

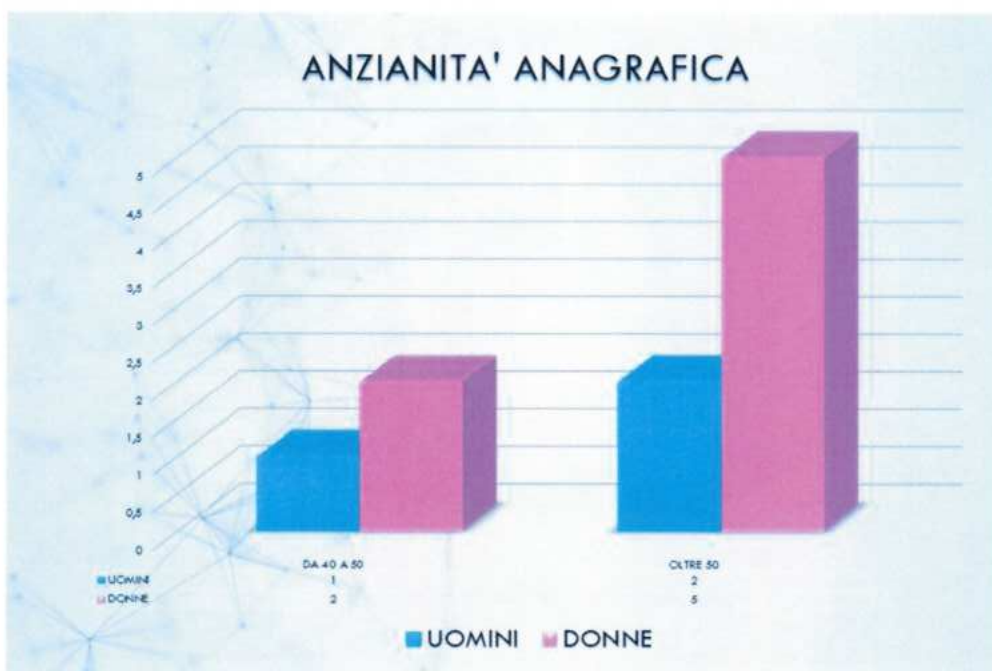
A seguire alcune Tabelle di Dettaglio per fotografare in dati di cui sopra in base a provenienza, età anagrafica e di servizio, tipologia di contratto (tempo determinato o indeterminato), monte ore contrattuale (tempo pieno o part-time), inquadramenti contrattuali e distribuzione delle mansioni.

Struttura dei compensi, retribuzioni e indennità

A tutti i soci lavoratori nell'anno 2024 é stata corrisposta, a cadenza mensile, regolare retribuzione, determinata sulla base dei CCNL applicati dalla Cooperativa (Cooperative Sociali e UNEBA) e dell'inquadramento spettante in funzione della mansione svolta. Sono state riconosciute le indennità previste dal/i contratto/i: indennità turno per gli operatori di assistenza, maggiorazioni festive; é stata retribuita in piena aderenza ai CCNL l'assenza per malattia giustificata dal medico curante o per ricovero; sono state analogamente maturate le ferie ed i permessi, tempestivamente e regolarmente retribuiti laddove utilizzati; è stato maturato e regolarmente accantonato il TFR; sono state correttamente contabilizzate e liquidate le mensilità aggiuntive previste dai diversi CCNL applicati (13^a per il CCNL Coop. Sociali; 13^a e 14^a per il CCNL Uneba). Gli Amministratori non hanno ricevuto alcun compenso e indennità, così come nessun rimborso spese. Tutti i soci fondatori inerti non hanno ricevuto alcun compenso e/o rimborso. Tenuto conto della giovane età della cooperativa non sono stati distribuiti premi o ristori.



La maggioranza della compagine sociale è nata in Piemonte, un operatore in Sardegna, e infine uno è nato all'estero più precisamente in Svizzera.



La distribuzione di genere risulta così ripartita: 70% donne - 30% uomini. La maggior parte della compagine sociale è compresa nella fascia di età oltre i 50 anni.



Nonostante la vita della Cooperativa sia ancora molto giovane, ricordiamo che è stata costituita alla fine del 2018 e ha iniziato la sua attività reale solo nel 2020, evidenziamo come nel 2024 tutti e 10 i Soci Lavoratori siano assunti a tempo indeterminato, proprio

per dare il segnale di continuità del rapporto societario ed anche lavorativo.

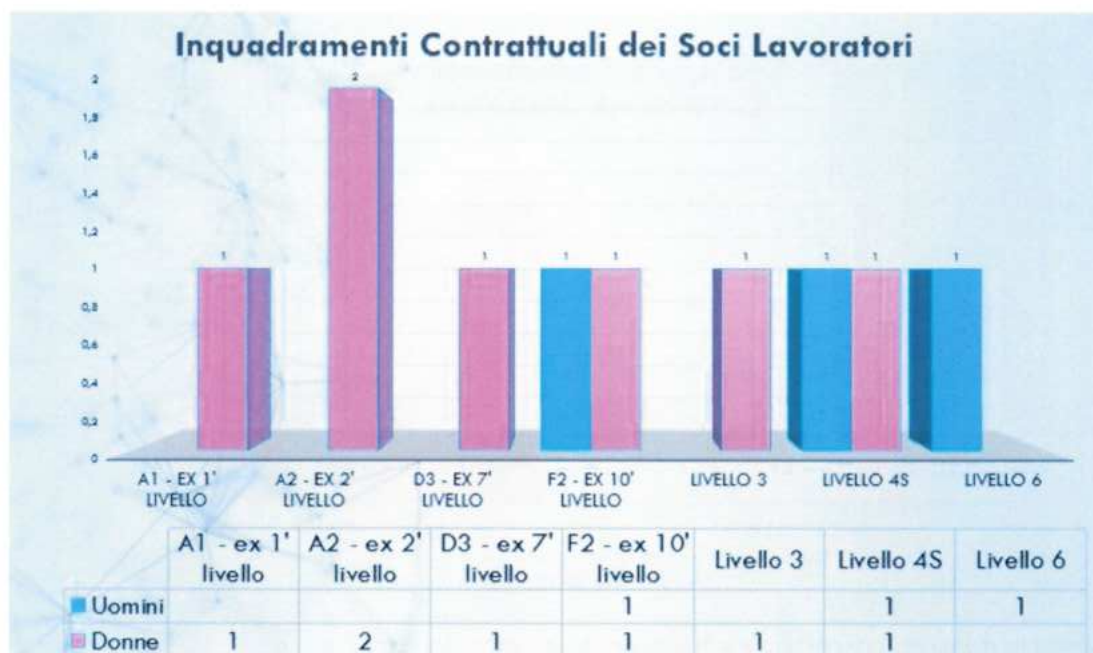


Questa la divisione tra pat time e full time di uomini e donne:

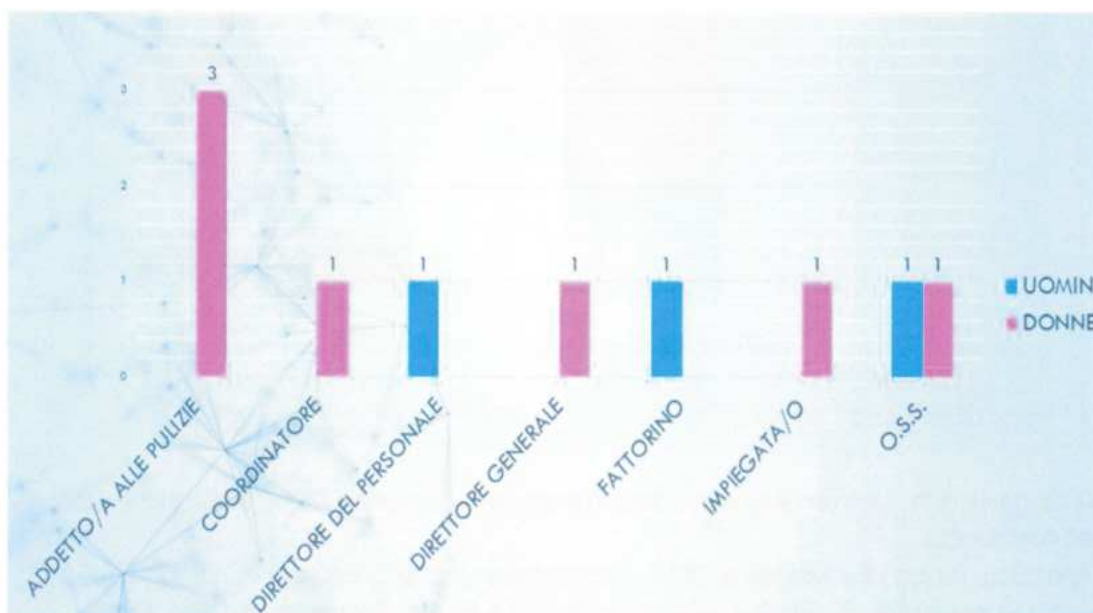


Le categorie di Inquadramento sono determinate in funzione del CCNL applicato e delle mansioni svolte.

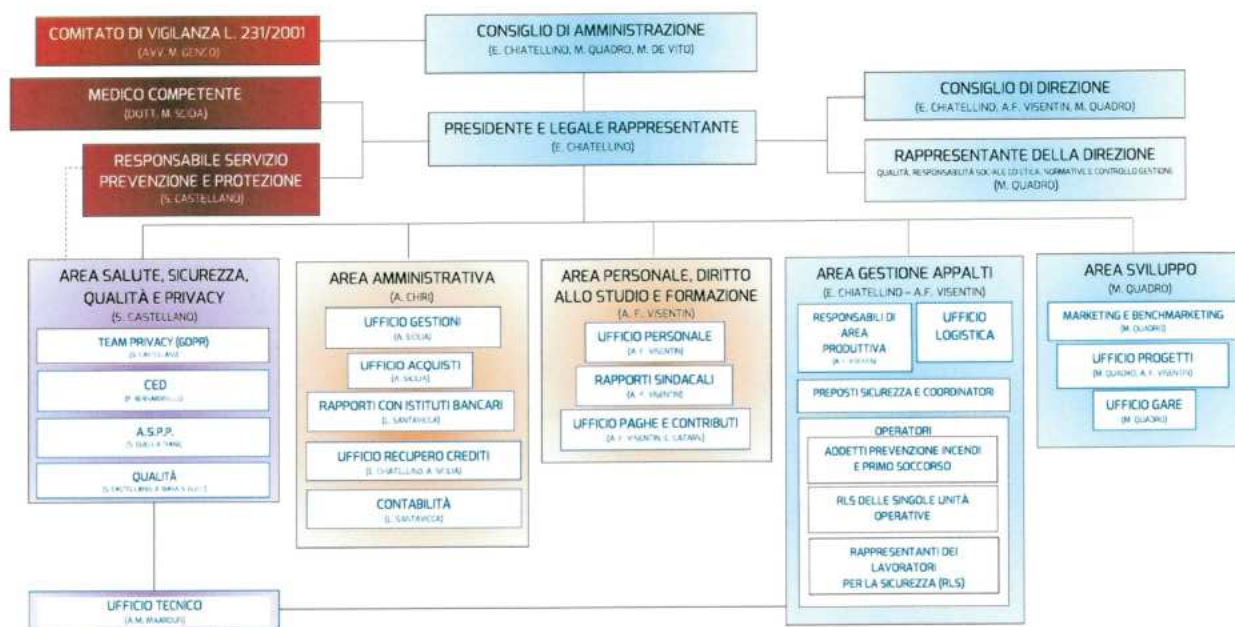
In specifico, fanno riferimento al CCNL Cooperative Sociali le categorie: A1, A2, D3, F2; mentre le categorie: Livello 3, Livello 4S e Livello 6 fanno riferimento al CCNL Uneba.



MANSIONI SVOLTE DAI SOCI LAVORATORI



Organigramma al 31/12/2024



Legenda

- Funzioni garantite tramite Società Esterna Noah Quality s.r.l.
- Funzioni garantite tramite Società Esterna Nabucco CED s.r.l.



Obiettivi e Attività

In sintesi:

6

Anni dalla Costituzione della Cooperativa

€. 192.942

Valore della produzione nel 2024

10

Pianta Organica al 31.12.2024

2

Regioni in cui operiamo

5

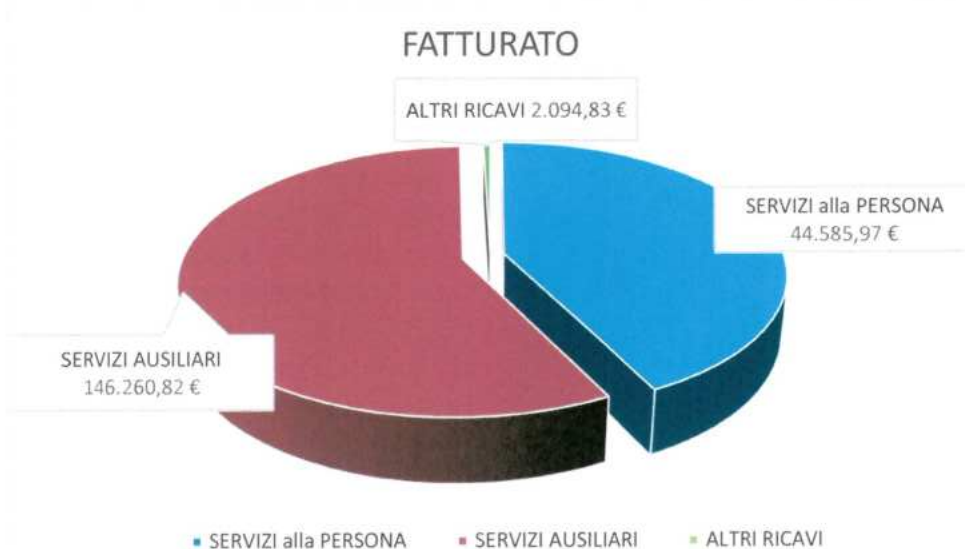
Strutture Servite e/o Servizi Erogati nell'Anno 2024



Fatturato e numerosità dei servizi

Il fatturato di Izoard è generato da servizi ausiliari di pulizia, segreteria amministrativa, reception, da servizi di supporto alla persona.

Distribuzione del fatturato da prestazioni per tipo di servizio:



Attualmente Izoard è in grado di assicurare:

- L'adozione di protocolli specifici elaborati per garantire un alto livello di intervento a garanzia dell'utenza, degli operatori e nel pieno rispetto degli standard qualitativi adottati dalla Cooperativa;
- Il rispetto e l'applicazione delle disposizioni previste nei CCNL, anche attraverso l'approvazione del Regolamento interno approvato dall'Assemblea dei Soci che definisce le regole per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Il rispetto e l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza.
- Il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679.
- Il rispetto del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016 – "Codice degli appalti" e s.m.i.

Per quanto attiene la regolarità fiscale e contributiva, la Izoard rispetta gli adempimenti fiscali, tributari, amministrativi e contributivi così come previsto dalle normative nei rispettivi Testi Unici in materia di Imposte sul Reddito, IVA, Imposta di Registro e contribuzione assistenziale/previdenziale INPS e INAIL. Nella rilevazione delle scritture contabili e nella redazione del bilancio d'esercizio, la Izoard applica i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, dai Principi Contabili Internazionali (IAS/ IFRS) pubblicati dallo IASB, oltre alla stretta osservanza degli artt. dal 2423 al 2435 e s.m.i. Codice Civile.

Situazione economico-finanziaria

Produzione e riparto del valore aggiunto

Una delle funzioni attribuite da Izoard al Bilancio Sociale è analizzare e comprendere le



relazioni che intercorrono con i portatori d'interesse, interni ed esterni. Un primo passo consiste nel far emergere le relazioni esistenti dall'analisi del valore aggiunto in seguito ad una riclassificazione del Conto Economico, in grado di poter leggere i dati contabili in chiave sociale. Il valore aggiunto, infatti, misura la ricchezza prodotta nell'esercizio a vantaggio della collettività intesa come insieme di

tutti gli stakeholder che partecipano all'attività di Izoard. Tecnicamente il valore aggiunto misura la differenza tra il valore dei beni e servizi acquistati e il valore dei beni e servizi venduti al completamento del ciclo produttivo. Affinché vi sia un impatto sociale positivo, l'impresa deve produrre beni e servizi che abbiano un valore complessivamente più elevato rispetto alle componenti esterne utilizzate: il valore complessivo che un'impresa aggiunge alle risorse esterne impiegate mediante la propria attività è un indice della sua efficienza, come riportato sinteticamente nella tabella seguente.



STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Differenza
Immobilizzazioni	915	1.135	-220
Clienti e crediti diversi	111.805	151.673	-39.868
Cassa e Banche	53.830	41.007	12.823
Ratei e risconti	0	0	0
Totale attività	166.782	194.047	-27.265
Capitale Sociale	10.284	10.361	-77
Riserve	101.764	101.042	722
Utile d'Esercizio	-36.842	744	37.586
Totale Patrimonio Netto	75.206	112.147	-36.941
Fondi per Rischi ed Oneri	2.000	2.000	0
Trattamento Fine Rapporto	29.346	23.883	5.473
Debiti	44.637	38.543	6.094
Ratei e risconti	15.593	17.474	-1.881
Totale Passività	166.782	194.047	-27.265
CONTO ECONOMICO	2024	2023	Differenza
Valore della Produzione	192.942	235.891	-42.949
Costo della Produzione	229.768	234.546	-4.778
di cui costo del Personale	140.659	201.757	-61.098
Differenza fra Valore e Costi produzione	-36.826	1.345	-38.171
Proventi Oneri finanziari	-16	-20	4
Utile Prima delle imposte	-36.842	1.325	-38.167
Imposte sul reddito d'esercizio	0	581	-581
Utile d'Esercizio	-36.842	744	-36.098

Analisi e commenti ai dati

La quota di valore aggiunto destinato ai lavoratori nell'anno 2024 è stata di € 140.659,00 pari al 72,90% del valore della produzione, data dalla sommatoria delle voci di salari e stipendi, contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro ed accantonamento al fondo del trattamento di fine rapporto. L'esercizio contabile 2024 chiude con una perdita pari ad € 36.842 ostanzialmente determinata dall'esito negativo di un contenzioso di lavoro che, in modo decisamente inaspettato e del tutto sproporzionato nella sua quantificazione, il giudice di secondo grado ha definito in misura tale da impattare, al lordo delle spese legali, per oltre il 25% dei costi complessivi dell'anno, condizionando l'intero equilibrio finanziario del 2024.



Politica della Qualità

Nonostante Izoard non abbia acquisito finora alcun certificato di qualità, i valori sui quali si basa la Cooperativa sono:

- I Clienti (committenti e fruitori dei servizi): essi sono, ciascuno in relazione alle proprie necessità, i giudici del grado di servizio offerto da Izoard;
- I servizi erogati: la soddisfazione delle aspettative dei committenti e dei fruitori dei nostri servizi rappresenta elemento irrinunciabile per la promozione delle nostre capacità e della nostra immagine verso l'esterno;
- I soci lavoratori e, laddove presente, il personale dipendente: costituiscono un patrimonio insostituibile per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, e per questo ci sforziamo di svilupparne la professionalità, il senso di responsabilità e la partecipazione attiva ai processi di miglioramento, anche attraverso la loro formazione, qualifica e la garanzia di condizioni che favoriscono il loro grado di salute e sicurezza;
- I risultati economici: rappresentano la misura dell'efficacia e dell'efficienza con le quali soddisfiamo i nostri clienti e garantiamo il buon andamento della Cooperativa;

Il sistema organizzativo, ispirato alle norme ISO 9001, è lo strumento attraverso il quale siamo impegnati a:

- il rispetto della normativa cogente europea, nazionale e locale applicabile per i servizi erogati;
- il rispetto dello Statuto e del Regolamento della Cooperativa, nella sua edizione applicata;
- il massimo coinvolgimento di tutti i collaboratori e lo sviluppo della loro professionalità;
- il miglioramento continuativo della qualità dei servizi erogati, il grado di soddisfazione dei clienti, la responsabilità sociale e le condizioni di salute e di sicurezza delle parti interessate, il sistema organizzativo e le sue prestazioni.

Per raggiungere questi obiettivi è determinante il contributo di tutto il nostro personale, ad ogni livello della gerarchia organizzativa.

Così operando saranno sempre maggiormente soddisfatti i destinatari dei servizi, i committenti e le altre parti interessate, ed inoltre aumenterà l'immagine e la competitività di Izoard.

Gli obiettivi generali e specifici, gli impegni, la formulazione stessa di questa politica organizzativa e l'intero sistema organizzativo verranno riesaminati annualmente per rivalutarne con sistematicità l'adequatezza, la diffusione e la completezza, anche attraverso il monitoraggio dei risultati man mano raggiunti.



Altre informazioni

Per quanto riguarda l'ambiente, si precisa che non risultano cause né sono mai state inflitte sanzioni o pene definitive per danni ambientali. Per parte sua, la Società ha promosso nei confronti del personale e dell'utenza, costanti azioni di formazione e sensibilizzazione ad un corretto utilizzo delle fonti energetiche ed ha adottato politiche di acquisto comunque sensibili alle tematiche ambientali.

Con specifico riferimento ai rapporti con il personale, si segnala che nel corso dell'Esercizio:

- Non si sono verificati infortuni né, men che meno, morti sul lavoro;
- Non si sono altresì registrate malattie professionali, né risultano pervenute segnalazioni e/o denunce per mobbing sul posto di lavoro;
- I contratti di lavoro applicati nel corso dell'esercizio in esame sono stati il CCNL Cooperative Sociali ed il CCNL UNEBA;
- A seguito delle contingenze di mercato e stante la "nicchia" specifica in cui si collocano gran parte dei servizi gestiti (pulizie e prestazioni ausiliarie) non si è reso necessario fare ricorso ad alcuna forma di ammortizzatore sociale, né attivare forme di lavoro a distanza (smart working); Il tasso di assenteismo per cause non programmabili (vale a dire per malattia, infortunio ed altri eventi diversi da ferie e permessi) è stato pari al 6,37% circa. Nel corso del 2024 la società ha continuato a garantire specifiche attività di formazione / informazione e, in conformità con le disposizioni normative, sono stati forniti specifici DPI.
- Il Medico Competente incaricato ha provveduto ad aggiornare il Piano di Sorveglianza Sanitaria Aziendale, operando in aderenza alle vigenti normative.

Gestione dei fornitori

Le forniture di beni e servizi sono disciplinate dalla Izoard attraverso una procedura di acquisto che si ispira ai principi qui di seguito elencati:

- principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di selezione sia in quella di esecuzione;
- principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti.

Operativamente, la scelta del fornitore si basa su un'analisi approfondita effettuata inizialmente dall'Ufficio Acquisti, e successivamente, da parte della Direzione stessa. Uno



degli obiettivi dell'Ufficio Acquisti è quello di ridurre il numero dei fornitori ed instaurare con gli stessi un reciproco rapporto profittevole e duraturo.

I criteri, laddove applicabili, su cui si basa l'analisi sono i seguenti:

- AFFIDABILITA' (esperienza, qualità costante, puntualità di consegna, rispetto degli accordi)
- POSSIBILITA' DI PRODUZIONE (sufficiente capacità di produzione, livello ottimale di qualità, adattabilità immediata ad ordinazioni speciali o variazioni di quantità/ flessibilità, capacità di magazzinaggio)
- CONDIZIONI (prezzo, condizioni di consegna e pagamento chiare, termini di consegna e garanzie)
- PRODOTTO (qualità, assortimento, servizio a/ clientela, ricerca e sviluppo dei prodotti)
- DISPONIBILITA' ALL'ATTIVITA' DI SPECIFICA FORMAZIONE SUL PRODOTTO (in modo da consentirne l'utilizzo idoneo a garantirne massima funzionalità e durata).

Procedura valutazione fornitore

Nella fase iniziale il fornitore viene invitato a sottoporre all'Ufficio Acquisti una lettera di presentazione con un listino prezzi. Se tali prezzi sono concorrenziali si decide di incontrarlo in sede. In questa seconda fase viene effettuata una analisi più approfondita del fornitore. Se quest'ultimo risponde positivamente alle condizioni richieste si procede, previa autorizzazione della Direzione, ad un test di prova. La terza fase si concentra sui riscontri ottenuti. Se gli esiti sono positivi, sempre previa autorizzazione della Direzione, si procede con l'apertura del rapporto commerciale tra le parti, sottoscrivendo al bisogno specifica documentazione contrattuale. Sia la qualità che le condizioni contrattuali sono comunque costantemente monitorate nel tempo e gli operatori delle diverse sedi sono chiamati a segnalare tempestivamente le eventuali non conformità rilevate.

Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo

Il Revisore Unico Legale per il triennio 2022/2024 é stato nominato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci in data 24.06.2022 nella persona del Sig. Bondioli Luciano, con validità fino ad approvazione del bilancio di esercizio 2024. La retribuzione annuale dello stesso é stata determinata dalla stessa Assemblea, all'atto della nomina, in €. 18.000,00= più imposte, per l'intero periodo di durata del suo ufficio.

Il Revisore Unico Legale ha tutti i doveri e i poteri di cui agli articoli 2403 e 2403 bis c.c.. Ha inoltre la revisione legale dei conti sulla società come previsto dall'art.2409-bis, ultimo comma c.c.

In linea con quanto previsto dalla normativa, nell'anno 2024 il Revisore Unico Legale Sig. Bondioli, oltre a presenziare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ha effettuato regolari verifiche trimestrali senza riscontrare, come evidenziato dalla



specifica relazione allegata al fascicolo di bilancio, alcuna criticità.

In particolare, l'Organo di Controllo ha verificato: che è stata perseguita l'assenza di scopo di lucro e che gli utili di esercizio, fatto salvo il 3% obbligatorio versato allo Stato, sono stati destinati a riserve indivisibili come da deliberazione dell'Assemblea Soci; che sono stati regolarmente coinvolti nella vita sociale e gestionale della Cooperativa i soci e gli operatori dei vari servizi, nonché tutti gli stakeholders comunque interessati alle attività svolte; che il trattamento economico e normativo dei lavoratori è stato adeguato e conforme a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai diversi appalti in essere (CCNL Cooperative Sociali o Uneba vigenti); che è stata correttamente accantonata al fondo la quota di TFR dovuta e sono stati regolarmente e puntualmente versati gli F24 dovuti; che sono state correttamente tenute le scritture contabili ed i Libri Sociali.

Sperando di essere stati chiari ed esaustivi, porgiamo i nostri migliori auguri a tutti i nostri Soci e a tutti gli Stakeholders che vorranno contattarci per eventualmente proporci nuove commissioni lavorative.



Società Cooperativa Sociale Izoard

Viale Savorgnan D'Osoppo, 4/10 - 10064 – Pinerolo (TO)

Telefono 0121-324811 - Fax 0121-324812 - info@izoardscs.com

www.izoardscs.com

Elisabetta Chiodi
Gloria Cusano
De Vito Richela