



Bilancio Sociale

2025

IZOARD

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Cooperativa Sociale di tipo B · Inserimento lavorativo · Pinerolo (TO)

Redatto ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017

Anagrafica della Cooperativa

IZOARD SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale in Pinerolo, Viale Savorgnan D'Osoppo 4/10

C.F. e Partita IVA 11996630015

C.C.I.A.A. 1256678

Tel. +39.0121.324811

Fax +39.0121.324812

info@izoardscs.com · www.izoardscs.com

GRUPPO DI LAVORO

- Bernardinello Paolo
- Chiri Alice
- Maaroufi Alberto Mohamed
- Visentin Angelo Francesco

Ringraziamenti a tutto il personale Izoard Società Cooperativa Sociale e ai Soci che hanno contribuito alla raccolta di dati e informazioni.

Sommario

- | | | | |
|----------|---|-----------|--|
| 1 | Lettera del CdA | 9 | Composizione della compagine e dati sul personale |
| 2 | Premessa. Principi e Metodologia di Redazione | 10 | Organigramma al 31/12/2025 |
| 3 | Informazioni Generali — Chi siamo, Identità e Mission | 11 | Obiettivi e Attività — dati di sintesi |
| 4 | Oggetto sociale e attività statutarie | 12 | Situazione economico-finanziaria e Valore Aggiunto |
| 5 | Elenco servizi e strutture | 13 | Politica della Qualità |
| 6 | Struttura, governo e amministrazione | 14 | Altre informazioni — ambiente e personale |
| 7 | Stakeholder | 15 | Gestione dei fornitori |
| 8 | Persone che operano per la Cooperativa | 16 | Monitoraggio dell'Organo di Controllo |

Care Socie, Cari Soci, Gentili Stakeholder,



con grande soddisfazione presentiamo il Bilancio Sociale 2025 della **IZOARD Società Cooperativa Sociale**, uno strumento che rappresenta non soltanto un obbligo di rendicontazione, ma soprattutto un'occasione per condividere il percorso compiuto durante l'anno e i risultati raggiunti dalla nostra cooperativa. Il 2025 è stato un anno caratterizzato da sfide importanti, in un contesto economico e internazionale ancora segnato da instabilità, incrementi dei costi energetici e delle materie prime e da una generale incertezza dei mercati. Inoltre, sono state riconosciute le ultime tranche degli ultimi rinnovi contrattuali dei CCNL Cooperative Sociali e CCNL Uneba.

Nonostante queste difficoltà, la Cooperativa ha saputo consolidare le proprie attività, confermando il proprio impegno verso la missione che da sempre la contraddistingue: promuovere l'inclusione sociale e lavorativa delle persone svantaggiate attraverso opportunità di lavoro concrete e durature.

Nel corso dell'anno abbiamo continuato a operare prevalentemente nel settore privato, consolidando le collaborazioni già attive e garantendo la continuità dei servizi erogati. In particolare, sono stati mantenuti e sviluppati i servizi di pulizia, portineria, supporto all'assistenza, fattorinaggio e servizi amministrativi presso le strutture gestite dai nostri principali committenti, tra cui la Cooperativa Sociale Quadrifoglio e Monteserrat S.r.l., operando nei territori del Piemonte e della Sardegna. Un risultato particolarmente significativo riguarda la nostra dimensione sociale. Al 31 dicembre 2025 la Cooperativa conta **12 soci**, di cui **10 soci lavoratori**, e tra questi **5 persone appartenenti alle categorie svantaggiate ai sensi della Legge 381/91**.

Questo dato conferma come IZOARD continui a perseguire concretamente il proprio scopo mutualistico, trasformando il lavoro in uno strumento reale di integrazione, autonomia e crescita personale. Grande attenzione è stata dedicata alle persone che operano nella Cooperativa.

Tutti i soci lavoratori risultano assunti a tempo indeterminato e hanno beneficiato della formazione obbligatoria e degli aggiornamenti professionali necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni. La sicurezza sul lavoro, la tutela della salute e la valorizzazione delle competenze individuali hanno continuato a rappresentare elementi centrali della nostra azione gestionale. Sul piano economico, il 2025 evidenzia segnali molto incoraggianti.

La Cooperativa ha realizzato un **valore della produzione pari a Euro 144.292** e ha chiuso l'esercizio con un **utile di Euro 30.659**, registrando un netto miglioramento rispetto all'esercizio precedente. Il valore aggiunto distribuito ai lavoratori è stato pari a **Euro 99.302**, a testimonianza della capacità della Cooperativa di generare beneficio economico e sociale a favore delle persone che ne costituiscono il cuore operativo.

Anche la governance ha continuato a distinguersi per partecipazione, trasparenza e condivisione. Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito regolarmente, garantendo una gestione attenta e responsabile delle attività, sempre nel rispetto dei principi mutualistici e dei valori cooperativi. Tutti i consiglieri hanno svolto il proprio incarico a titolo gratuito, confermando il forte spirito di servizio che anima la nostra organizzazione. Guardando al futuro, siamo consapevoli delle sfide che il 2026 potrà presentare.

Per questa ragione continueremo a operare con prudenza, puntando al consolidamento dei servizi esistenti, alla sostenibilità economica della Cooperativa e alla ricerca di nuove opportunità di inserimento lavorativo per persone fragili e svantaggiate. In coerenza con questi obiettivi, proponiamo di destinare gli utili conseguiti al rafforzamento del patrimonio della Cooperativa, affinché possano costituire una base solida per la crescita futura. Desideriamo infine rivolgere un sincero ringraziamento ai soci, ai lavoratori, ai clienti, ai partner, ai fornitori e a tutti gli stakeholder che nel corso dell'anno hanno contribuito, con il loro impegno e la loro fiducia, al raggiungimento dei risultati conseguiti. I traguardi ottenuti rappresentano il frutto di uno sforzo collettivo e costituiscono uno stimolo a proseguire con determinazione nel nostro percorso di sviluppo sociale ed economico.

Il Consiglio di
Amministrazione

Perché redigiamo il Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale della Izoard Società Cooperativa Sociale è stato predisposto e redatto ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e vuole essere uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa e dalla sua compagine sociale e operativa. Inoltre è stato redatto internamente e in autonomia.

Tale strumento vuole favorire da una parte lo sviluppo interno dei processi di rendicontazione, di valutazione e di controllo dei risultati che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i nostri valori e la nostra mission per tenere informati i nostri associati, i lavoratori e i terzi e, dall'altra, con la massima trasparenza, rendere visibili i risultati raggiunti nel corso dell'anno e della breve storia della nostra Cooperativa, cercando di aumentare così eventuali terzi interessati ad associarsi o a chiedere il nostro intervento nella gestione di servizi analoghi a quelli già in atto.

Abbiamo redatto il Bilancio Sociale al fine anche di “raccontare” l'operato della nostra organizzazione; si tratta di un documento di rendicontazione, di gestione e di controllo, ma con al suo interno anche quelle che sono le linee guida da adottare per un comportamento socialmente responsabile. L'obiettivo finale è quello di fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance della nostra cooperativa e dare informazioni utili sulla qualità dell'attività svolta.

Un documento dinamico, etico e conforme

Abbiamo preso in considerazione l'identità ed il sistema di valori di riferimento da noi assunti declinandole nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali nonché nei risultati ed effetti. Tra le numerose informazioni raccolte all'interno del bilancio, troveremo anche il grado di adempimento degli impegni nei confronti degli stakeholder e le interazioni fra cooperativa e ambiente nel quale operiamo: ecco perché il nostro Bilancio Sociale sarà un documento in divenire, un documento dinamico che rispecchierà la capacità di crescita anche da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Molta attenzione è poi posta anche alla sfera dell'etica, alla dottrina giuridica ed alla prassi della professione contabile. In particolare ai principi e valori condivisi di pubblica etica ed economica e, per quanto riguarda gli aspetti più professionali o procedurali, ai principi contabili nazionali.

Il bilancio sociale è stato redatto tenendo conto del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 - "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019 ed entrate in vigore a partire dalla redazione dei bilanci relativi all'esercizio sociale 2020 approvati nel 2021.

Principi adottati nella stesura

Per la sua stesura abbiamo tenuto conto dei seguenti principi, condivisi dalla nostra Cooperativa:

- **Rilevanza:** sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali dell'attività che potrebbero influire in modo sostanziale nelle valutazioni e nelle decisioni degli stakeholder
- **Completezza:** identificazione dei principali stakeholder che influenzano o possono essere influenzati, evidenziando le informazioni che possono servire per valutare i risultati sociali, economici e ambientali
- **Trasparenza:** tutti i destinatari sono stati posti in condizione di comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche, anche riguardo agli elementi discrezionali adottati
- **Neutralità:** il Bilancio Sociale è imparziale ed indipendente da interessi di parte o di particolari coalizioni
- **Competenza di periodo:** gli effetti sociali sono stati rilevati nel momento in cui si sono manifestati (maturazione e realizzazione dell'impatto sociale)

Principi adottati nella stesura

- **Comparabilità:** al fine del confronto fra bilanci differenziati nel tempo della stessa azienda o con bilanci di altre aziende operanti nel medesimo settore o contesto
- **Comprensibilità, chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile a tutti i possibili lettori, anche non esperti o privi di particolare competenza tecnica
- **Veridicità e verificabilità dell'informazione:** i dati riportati nel Bilancio Sociale fanno riferimento alle fonti informative utilizzate
- **Attendibilità:** tutti i dati riportati nel Bilancio Sociale sono reali e sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata se positivi e in maniera non sottostimata se negativi; anche eventuali rischi non sono stati sottostimati e gli effetti incerti, per il momento non sono documentati.

Altri principi considerati nella stesura del Bilancio Sociale:

- **Responsabilità:** sono state identificate le categorie di stakeholder ai quali l'azienda deve rendere conto degli effetti della sua attività
- **Identificazione:** è stata fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse ed è stato evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (mission)

Altri principi considerati (segue)

- **Inclusione:** si è fatto in modo di dar voce - direttamente o indirettamente - a tutti gli stakeholder identificati, esplicitando la metodologia di indagine e di reporting adottata
- **Coerenza:** è stata fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati
- **Prudenza:** gli effetti sociali positivi e negativi sono stati rappresentati in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà aziendale e della sua rappresentazione

Chi siamo — Identità e Mission



IZOARD Società Cooperativa Sociale (Izoard) è una Cooperativa Sociale di tipo B, costituita il 24 ottobre del 2018 ed iscritta il 22.11.2018 al Registro d/ Imprese di Torino nella Sezione Ordinaria e nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale di diritto, nonché all'Albo Regionale delle Coop. Sociali del Piemonte ed all'Albo d/ Società Cooperative, tenuto dal Ministero Attività Produttive, quale cooperativa a mutualità prevalente di cui agli articoli 2512 e seg. del Codice Civile nella categoria Cooperative Sociali di produzione e lavoro-inserimento lavorativo di tipo B.

La cooperativa, in quanto cooperativa sociale, dal 21.03.2022 è inoltre stata iscritta automaticamente, per importazione dal Registro Imprese della Camera di Commercio, al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) nella sezione IMPRESE SOCIALI, n. repert. 24455

Dati Generali: Izoard S.C.S. ha Codice Fiscale e Partita IVA n. 11996630015. È iscritta alla CCIA di Torino al numero repertorio economico amministrativo (REA) TO – 1256678 e all'Albo Società Cooperative n. C128760. Ha sede Legale ed Amm.va in Pinerolo (TO) CAP 10064 - V.le Savorgnan d'Osoppo 4/10. Al momento la Cooperativa opera sul territorio piemontese, specificatamente nelle provincie di Torino e di Cuneo e in Sardegna, nella provincia di Sassari a Tempio Pausania. Non risultano sedi operative strutturate diverse dalla sede legale.



Piemonte e Sardegna: i territori in cui operiamo

MISSION

Inclusione e partecipazione sociale, ricerca e sviluppo di attività orientate all'inserimento ed all'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati.

Valori, Finalità e attività Statutarie

Izoard si caratterizza per l'intento inclusivo di partecipazione sociale, per la ricerca e lo sviluppo di attività orientate all'inserimento ed all'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati.

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo, in attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi), di persone svantaggiate, nelle percentuali e secondo quanto definito dalla legge 8 novembre 1991 n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni, attuando, in forma mutualistica e senza fini di lucro l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e per la realizzazione dello scambio mutualistico, i soci cooperatori, sulla base delle disposizioni di legge e delle previsioni del regolamento interno, instaurano con la Cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla vigente legislazione. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi e in particolare, al fine del miglior conseguimento dell'oggetto sociale e degli scopi mutualistici, potrà avvalersi di prestazioni fornite da lavoratori anche non soci.

Attività previste dallo Statuto (1/2)

Considerato lo scopo mutualistico della società e la ricerca della continuità di occupazione lavorativa per i soci, la Cooperativa si propone come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione servizi cimiteriali e recupero salme; costruzione di tombe e manufatti cimiteriali, realizzazione e gestione di impianti di illuminazione votiva e tecnologici cimiteriali quali inceneritori, crematori, obitori e simili; inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni e servizi vari di natura cimiteriale; trasporti funebri;
- attività di pulizie, civili e industriali, di interni ed esterni, di tutti i tipi; pulizia di macchinari industriali, di treni e di autobus; attività di disinfezione e disinfestazione; pulizia delle strade; rimozione di neve e ghiaccio;
- servizi di biglietteria ed accoglienza al pubblico, portierato, guardiania e sorveglianza non armata; gestione parcheggi;
- raccolta, stoccaggio, sgombero e smaltimento di rifiuti;
- allestimento e gestione di centri cottura, mense e servizi di ristorazione;
- attività di trasporto persone e merci, facchinaggio, svolto anche con l'ausilio di mezzi meccanici, nonché tutte le attività preliminari e complementari; gestione di magazzini e attività di logistica in genere;
- manutenzioni edili ed impiantistiche di qualsiasi tipo, tinteggiature, attività di lettura e rilevazione utenze;

Attività previste dallo Statuto (2/2)

- manutenzione arredi urbani ed aree verdi, potatura piante, attività di giardinaggio e vendita fiori e piante, gestione impianti agrituristici e attività connesse, ivi comprese quelle volte alla promozione dell'educazione all'ambiente;
- gestione di tintorie e servizi di lavanderia, stireria e guardaroba;
- servizi di allestimento ed assistenza fiere, mostre, meeting e ricevimenti in genere;
- gestione di canili, gattili, cliniche veterinarie, pet sitter, centri di toelettatura, attività di addestramento, allevamento, custodia e pensione per animali, cattura randagi e simili;
- servizi di supporto logistico ed operativo a Imprese, Case di Riposo, Fondazioni ed altri Enti aventi natura giuridica per agevolare l'ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. in materia di promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- assemblaggio e confezionamento di prodotti vari; montaggio, assemblaggio, selezionamento, confezionamento, cellofanatura, imbustaggio ed etichettatura di merci, manufatti, e semilavorati in genere;
- realizzazione di attività di commercio nelle forme consentite da legge.

Coerenza con lo Statuto: le attività svolte nell'anno 2025 rispecchiano totalmente il perimetro delle attività statutarie.

Attività svolta nel 2025

Malgrado l'intervenuto perfezionamento nel maggio 2021 dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali propedeutico alla partecipazione alle gare pubbliche, la sostanziale difficoltà di riuscire a soddisfare i requisiti di fatturato ed esperienza richiesti dai bandi ma non ancora maturati causa l'avvio recente dell'attività, abbiamo continuato a indirizzare le nostre ricerche di mercato verso il settore privato. In particolare, ci siamo rivolti agli ambiti di "domanda" ritenuti più idonei a concretizzare effettive occasioni di lavoro continuativo sull'arco dell'anno e, come tali, in grado di consentire una reale programmazione di percorsi di integrazione ed autonomia da parte dei soci, anche svantaggiati.

Abbiamo pertanto identificato come linea preferenziale di ricerca quella rivolta alla gestione dei servizi di pulizia ed ausiliari in genere, nonché dei servizi cimiteriali e di supporto ad altre imprese (quali: servizi di centralino / portineria, fattorinaggio / segreteria e/o servizi diversi comunque erogati con l'impiego di operatori in possesso dei requisiti previsti ai sensi della L. 381/91). Nel corso del 2025 ci siamo altresì impegnati affinché tutte le attività avviate procedessero con regolarità, malgrado le sopravvenute problematiche conseguenti ai conflitti Ucraino-Russi e del Medio Oriente ed ai conseguenti forti aumenti in termini di costo delle energie rinnovabili, quali luce e gas, e delle materie prime.

I cantieri gestiti



Nella tabella seguente si riportano i servizi gestiti nel 2025, suddivisi per provincia.

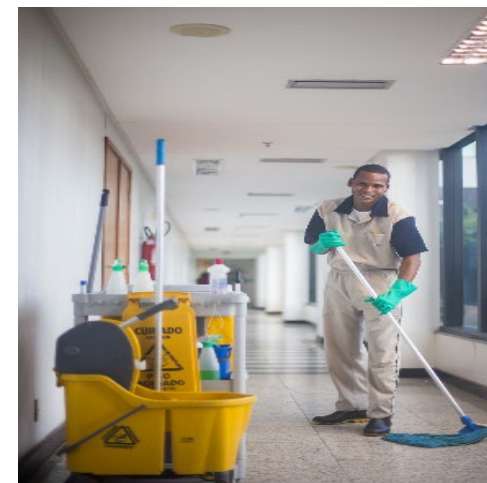
CANTIERE	TIPO DI SERVIZIO	CITTÀ	Prov.
Monteserrat s.r.l.	Servizi di Pulizia	Caraglio	CN
Coop. Soc. Quadrifoglio: R.S.A. “Carlo Alberto”	Servizi di Pulizia, Portineria, Supporto all’Assistenza	Torino	TO
Coop. Soc. Quadrifoglio: R.S.A. “Pro Senectute”	Servizi di Pulizia, Fattorinaggio e Supporto all’Assistenza	Luserna San Giovanni	TO
Coop. Soc. Quadrifoglio: Strutt. “Villa Fonti”	Servizi Amministrativi	Tempio Pausania	SS



Ambiti di attività e servizi consolidati



Nel perseguire tale scopo, ad oggi, Izoard offre un impiego in servizi di vario tipo, al fine di incontrare e conciliare le particolari esigenze di ciascuno nello svolgimento dell'attività lavorativa. Gli ambiti principali in cui siamo attivi sono servizi Ausiliari, quali ad esempio: pulizia e lavanderia; il fattorinaggio; i servizi di supporto all'assistenza alla persona. Tutti i nostri servizi vengono erogati attraverso l'impiego di persone con i requisiti disposti ai sensi della L. 381/91.



Servizi per privati confermati e consolidati nel 2025:

- Gestione, per conto della Monteserrat s.r.l., del servizio di pulizia della struttura Sanitaria per CAVS di Caraglio (CN).
- Accordo quadro con la Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus di Pinerolo (TO), che opera su tutto il territorio nazionale nel settore dei servizi alla persona (strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili, persone psichiatriche, minori), finalizzato a regolamentare una collaborazione continuativa e flessibile, rivolta a garantire, tramite la messa a disposizione di soggetti svantaggiati ai sensi della L.381/91, prestazioni ausiliarie e/o di supporto presso le Strutture ed i Servizi da lei gestiti. Tale collaborazione ha già trovato attuazione presso le Strutture Residenziali per Anziani: R.S.A. "Pro Senectute" di Luserna San Giovanni (TO); R.S.A. "Carlo Alberto" di Torino; Residenze "Villa Parco Rinaggiu" e "Villa Fonti di Rinaggiu" a Tempio Pausania (SS).

Consistenza e composizione della base sociale

12

soci complessivi

10 soci lavoratori

- di cui 5 in situazione di svantaggio (L. 381/'91)

1 socio Fondatore

1 socio Sovventore (persona giuridica)

La Izoard SCS presenta una compagine sociale composta da 12 soci complessivi, di cui 10 soci lavoratori, 1 socio Fondatore ed 1 socio Sovventore persona giuridica. I soci in situazione di svantaggio ai sensi della L. 381/'91 risultano 5 e sono tutti lavoratori. Da Statuto il numero dei Soci è illimitato ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono assumere la qualifica di Soci Cooperatori coloro che, per professione, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possano partecipare direttamente all'attività dell'impresa sociale. In particolare:

- le persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4 commi 1 e 2 della legge n. 381/91 e successive modificazioni;
- le persone disoccupate o che si trovino nella necessità di lavorare;
- sono Soci Volontari coloro che prestano la loro attività nella Cooperativa gratuitamente, ai sensi dell'art. 2 della legge 8 novembre 1991 n. 381; vengono iscritti in apposita sezione del libro Soci ed il loro numero non potrà superare i limiti previsti dalla legge.

Ammissione dei soci e organi sociali

Ai sensi dell'art. 14 della legge 59/92 è altresì consentita l'ammissione come Soci di elementi tecnici e amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della società. Ricorrendo i presupposti di legge, possono inoltre essere Soci persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali. Possono infine essere ammessi alla Cooperativa Soci Sovventori, di cui all'art. 4 della legge 31 gennaio 1992, n. 59, inclusi nella più generale categoria dei possessori di strumenti finanziari partecipativi, il tutto secondo quanto disciplinato dal Titolo IV dello Statuto Sociale.

SONO ORGANI DELLA SOCIETÀ

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Revisore Unico Contabile che sostituisce il Collegio dei Sindaci.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea Ordinaria dei Soci che ne determina il numero di componenti da tre a cinque. Il Consiglio attualmente in carica, eletto dall'Assemblea dei Soci del 21.06.25, risulta composto da 3 unità.

Il Consiglio di Amministrazione

I consiglieri hanno potuto assumere la carica in quanto in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità: non essere interdetto, inabilitato o fallito; non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Tutti i Consiglieri ad oggi in carica sono soci della Cooperativa, nonostante nello Statuto sia previsto che vi possano essere anche soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori quali persone giuridiche. Gli Amministratori sono stati nominati per un periodo di 3 esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Per Statuto gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio ha eletto nel suo seno il Presidente e un Vice Presidente. Al Presidente spetta la rappresentanza della Cooperativa sia di fronte ai terzi che in giudizio. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione e l'amministrazione della società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea per legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'articolo 2365 comma secondo del Codice Civile.

Da Statuto il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni (ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 c.c., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei Soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici) ad uno o più componenti, oppure ad un comitato esecutivo. In forza di tale previsione è in essere una Procura Generale alle liti ed alla firma dei contratti conferita al Sig. Visentin Angelo Francesco.

Attività del Consiglio e composizione

Nel corso dell'Esercizio 2025, regolarmente convocato dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 7 (sette) volte. Alle riunioni sono sempre risultati presenti tutti i Consiglieri, nonché il Revisore Unico Legale. Tutte le deliberazioni assunte nel 2025 sono state votate dai presenti all'unanimità. Gli Amministratori non hanno avuto rimborsi spese e non hanno percepito alcun compenso, in ragione della scelta dell'Assemblea dei Soci che, all'atto della nomina, ha optato per la gratuità dell'incarico.

CONSIGLIO IN CARICA

nominato il 21.06.25 — durata triennale (fino all'approvazione del bilancio 2027)

Quadro Marina

Presidente

Angelo Francesco Visentin

Vice Presidente

De Vito Michela

Consigliere

Tutti i Consiglieri svolgono il loro mandato a titolo gratuito. Nella nomina del Consiglio di Amministrazione si è pienamente rispettata la parità di genere.

La cooperativa si è dotata di un Regolamento interno dei Soci e di uno per i Soci Sovventori, strumenti che definiscono i diritti, i doveri e le modalità di partecipazione alla vita sociale. Inoltre, con l'approvazione del presente bilancio, è prevista la regolamentazione e la distribuzione dei ristorni ai soci, quale riconoscimento della loro partecipazione e del contributo apportato alle attività della cooperativa.

Gestione trasparente e partecipata

Anche in questo anno 2025, così come per il passato, nello svolgimento della loro attività i Soci della Cooperativa hanno potuto avvalersi del supporto di alcune società esterne per la gestione di paghe, contabilità e procedure di qualità e sicurezza.

Tutto ciò a comprova degli sforzi, costanti e reiterati, profusi per la realizzazione di una gestione il più possibile trasparente e seriamente partecipata, che identifica nel rapporto diretto e continuativo con la compagine sociale il vero momento della condivisione degli obiettivi mutualistici, di cui i numeri sopra citati ne rappresentano soltanto l'esplicitazione formale.



Il rispetto e il coinvolgimento degli attori

Una società no profit, a differenza di una realtà imprenditoriale pura e semplice, si caratterizza per sua stessa natura anche quale “produttrice di utilità e cultura sociale”. In questo contesto, la pianificazione e l’erogazione dei servizi gestiti non possono prescindere da un principio informatore generale: il rispetto — vero e profondo — dei diversi soggetti che con tale realtà si rapportano ed il coinvolgimento — costante ed effettivo — degli attori che, a vario titolo, concorrono ad influenzarne i risultati.

L’azione dell’organo di Amministrazione si è fondata su principi metodologici di:

Accessibilità / Disponibilità

Trasparenza / Condivisione

Coerenza / Correttezza

Partecipazione

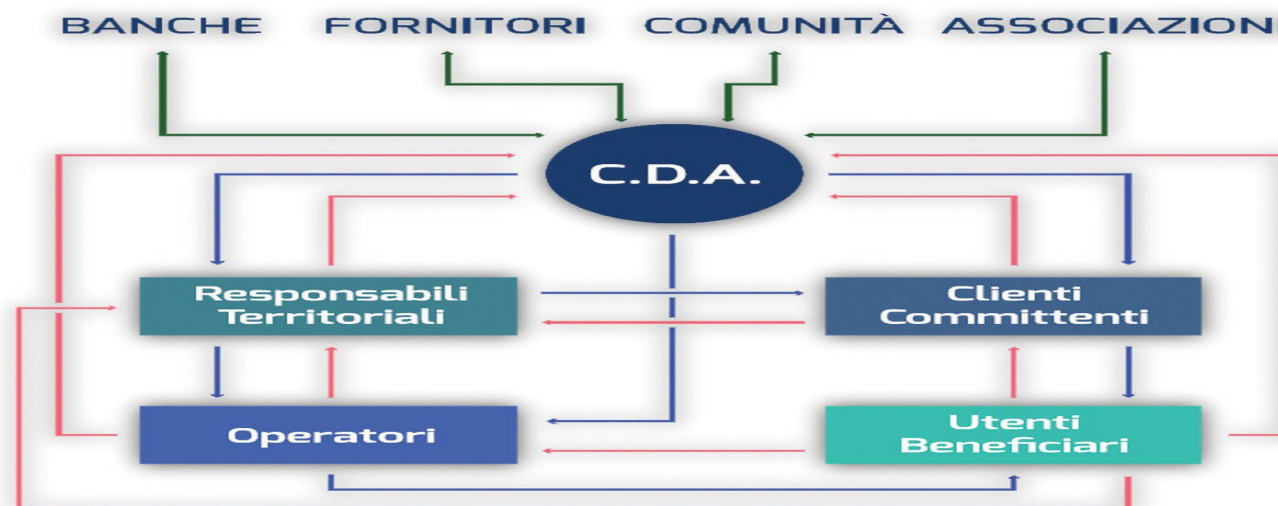
Oggettività

Flessibilità

Strumenti gestionali di coinvolgimento

In aderenza ai parametri etici sopra identificati, gli strumenti gestionali tramite cui la Cooperativa ha concretizzato l'effettivo coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari dell'attività sono risultati i seguenti. È un sistema organizzativo e gestionale estremamente articolato, basato su un continuo scambio input-output che ha rappresentato la sintesi di un processo di erogazione del servizio che ne è al tempo stesso anche verifica.

Stakeholder primario: tra gli Stakeholders coinvolti nei servizi da noi gestiti dobbiamo evidenziare in primis la Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus di Pinerolo (TO).



Mappa degli stakeholder e strumenti di relazione

STAKEHOLDERS INTERNI	STAKEHOLDERS ESTERNI PRIMARI	STAKEHOLDERS ESTERNI SECONDARI
<i>Amministratori, Soci, Dipendenti, Tirocinanti e Stagisti, Volontari</i>	<i>Enti Committenti, Utenti e Famiglie, Partner di A.T.I.</i>	<i>Fornitori, Banche, Istituti Previdenziali, Organizzazioni Sindacali e Centrali Cooperative, Associazioni di Volontariato, Scuole, Altre Cooperative, Enti Pubblici non Committenti...</i>
Assemblee dei Soci · Riunioni di Equipe sui Servizi · Opuscoli informativi · Corsi di Formazione e Aggiornamento e Supervisione Interna Psicologica · Riunioni periodiche dei Responsabili · Colloqui Individuali · Coinvolgimento nella definizione dell'organizzazione e nella progettazione del servizio · Raccolta di suggerimenti · Disponibilità alla Mobilità Interna del Personale · Bilancio Sociale	Riunioni di Programmazione e Verifica dei Servizi · Incontri con gli Operatori dei Servizi · Questionari di "Customer Satisfaction" ed Interviste · Carta dei Servizi · Bilancio Sociale · Relazioni Periodiche e di Progetto · Co-progettazione · Programmazione congiunta di Iniziative di Integrazione del Territorio	Incontri Sindacali · Incontri delle Associazioni di Categoria · Carta dei Servizi · Bilancio Sociale · Accordi di Partenariato e Sponsorizzazioni · Attività Promozionali e di Integrazione allargate al Territorio · Brochure Informative

Il lavoro come strumento di integrazione

Nel rispetto delle finalità statutarie e della connotazione sociale della Cooperativa, le linee operative che ne hanno caratterizzato la gestione sono state improntate alla ricerca costante di un consolidamento e miglioramento delle condizioni lavorative dei propri soci, all'interno di un mercato dei servizi che potesse diventare a sua volta elemento moltiplicatore di occasioni di integrazione sociale. In questa prospettiva, nel corso del 2025 la forza lavoro impiegata è stata rappresentata da Soci Lavoratori.



Il processo di crescita professionale dei soggetti svantaggiati si è articolato su un percorso che ha nel Tutor / Caposquadra e/o Coordinatore di commessa la figura di riferimento costante rispetto alla quotidianità lavorativa ed alla maturazione di criteri motivazionali e professionali in grado di favorirne la massima integrazione possibile. Riconoscendo nel lavoro una precisa valenza educativa, la crescita professionale della persona in situazione di svantaggio è stata utilizzata quale unità di misura per verificare il livello di abilità sociali di base e avanzate e definire il grado di capacità gestionali autonome trasferibili nel contesto lavorativo.

Motivazione, autonomia e prospettive 2026

Questo approccio metodologico ci ha consentito di rendere l'ambiente di lavoro un contesto in grado di agire anche sull'aspetto affettivo relazionale e di sbloccare nell'individuo potenzialità apparentemente precluse. Ne è conseguita una stimolazione profonda degli aspetti motivazionali individuali che, per gran parte dei casi, ha permesso il raggiungimento di una piena integrazione del soggetto svantaggiato in termini di capacità lavorativa e di conseguente autonomia gestionale ed organizzativa.

Nel momento in cui il presente documento viene redatto, il contesto internazionale si è inasprito ulteriormente in ragione della continuazione del conflitto tra Russia ed Ucraina e nel Medio Oriente, che ha determinato l'insorgenza di grosse difficoltà di approvvigionamento delle risorse energetiche e di materie prime con conseguenti forti aumenti del prezzo di utenze e prodotti. Ci troviamo di fronte ad un contesto di mercato caratterizzato, per un verso, da una contrazione della domanda e, per l'altro, da un incremento del tasso inflattivo a percentuali che risalgono agli anni '80. In un simile panorama, le previsioni circa l'andamento della Cooperativa nell'anno 2026 devono necessariamente mantenere una linea di serietà e prudenza, puntando in primis al mantenimento del fatturato raggiunto nel 2025 con un contemporaneo e rinnovato impegno al massimo contenimento possibile dei costi.

Sempre in questa prospettiva di consolidamento della continuità aziendale si è optato di proporre anche quest'anno la destinazione degli utili di esercizio ad incremento delle Riserve Patrimoniali della Cooperativa, oltre alla destinazione dei fondi obbligatori quali il fondo mutualistico e la riserva legale. Quest'anno per la prima volta il C.d'A., visto il risultato raggiunto per questo esercizio, sulla base di quanto previsto dall'art. 29 dello Statuto Sociale e dell'apposito Regolamento predisposto in allegato alla Relazione al Bilancio, proporrà all'Assemblea dei Soci di destinare una quota dell'avanzo di gestione dell'esercizio 2025 pari ad €uro 5.000,00= a titolo di ristoro, da erogarsi nella forma di integrazione delle retribuzioni ai soli Soci Lavoratori in proporzione alla quantità e qualità del lavoro apportato dagli stessi.

Formazione e composizione della compagine

Grazie agli sforzi profusi dagli Amministratori nell'acquisizione e/o mantenimento di servizi privati, tutti i soci lavoratori hanno ricevuto la formazione obbligatoria della L. 81/2001 ed inoltre ognuno è stato formato per la propria mansione.

10

Compagine operativa
(Soci Lavoratori)

12

Compagine sociale
ed operativa globale

70% / 30%

Prevalenza femminile
(donne / uomini)

Tra i 10 soci lavoratori occupati, 5 rientrano nelle categorie svantaggiate individuate dalla Legge 381/91; di questi, 3 sono donne e 2 sono uomini. La compagine sociale e lavorativa è caratterizzata da una prevalente presenza femminile.

Al 31.12.2025 i Soci lavoratori risultano distribuiti presso: Monteserrat s.r.l. (Caraglio); R.S.A. "Pro Senectute" (Luserna S.G.); R.S.A. "Carlo Alberto" (Torino); Residenze "Villa Parco Rinaggiu" e "Villa Fonti di Rinaggiu" (Tempio Pausania); 3 soci presso la sede per i servizi trasversali di supporto ai cantieri.

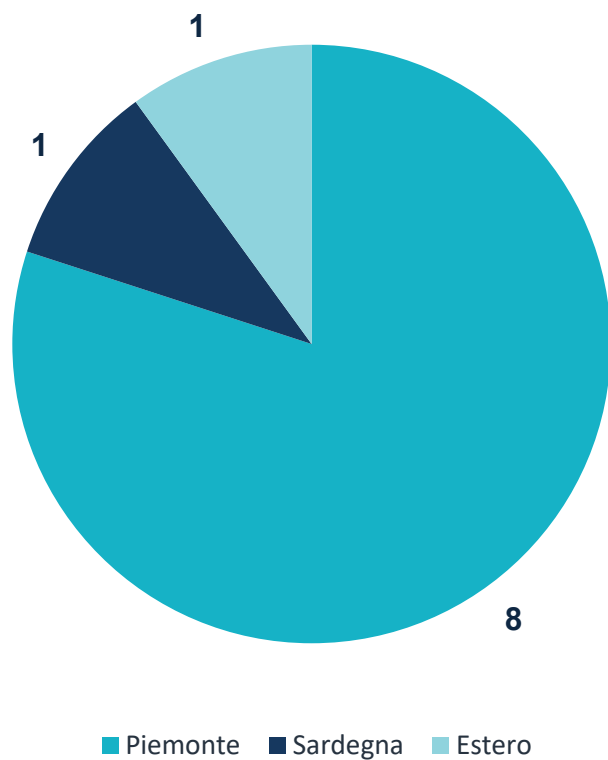
Distribuzione dei Soci lavoratori nelle strutture

- Per conto della Monteserrat s.r.l.: servizio di pulizia della struttura Sanitaria per Lungodegenti e CAVS “Monteserrat” di Caraglio (CN). Presso la struttura sono presenti 2 soci lavoratori nel servizio di pulizia, assunti con CCNL Cooperative Sociali — 1 in categoria A1 a tempo indeterminato e 1 in categoria A2 a tempo indeterminato, entrambi con part-time diversificato.
- Accordo quadro con la Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus di Pinerolo (TO): collaborazione continuativa e flessibile, tramite la messa a disposizione di soggetti svantaggiati (persone assunte aventi i requisiti previsti in base alla L. 381/91), per prestazioni ausiliarie e/o di supporto all’assistenza. Attuazione presso: R.S.A. “Pro Senectute” di Luserna San Giovanni (TO) — 1 socio fattorino (liv. 6°, indeterminato, part-time) e 2 OSS (liv. 4°s. CCNL Uneba, indeterminato, part-time); R.S.A. “Carlo Alberto” di Torino — 1 socio addetto alle pulizie (indeterminato, part-time, cat. A2, CCNL Cooperative Sociali); Residenze “Villa Parco Rinaggiu” e “Villa Fonti di Rinaggiu” a Tempio Pausania (SS) — 1 impiegato (liv. 3° CCNL Uneba, indeterminato, full-time).
- Infine, 3 soci sono presenti presso la sede della cooperativa, impegnati nei servizi di supporto alle attività trasversali di tutti i cantieri.

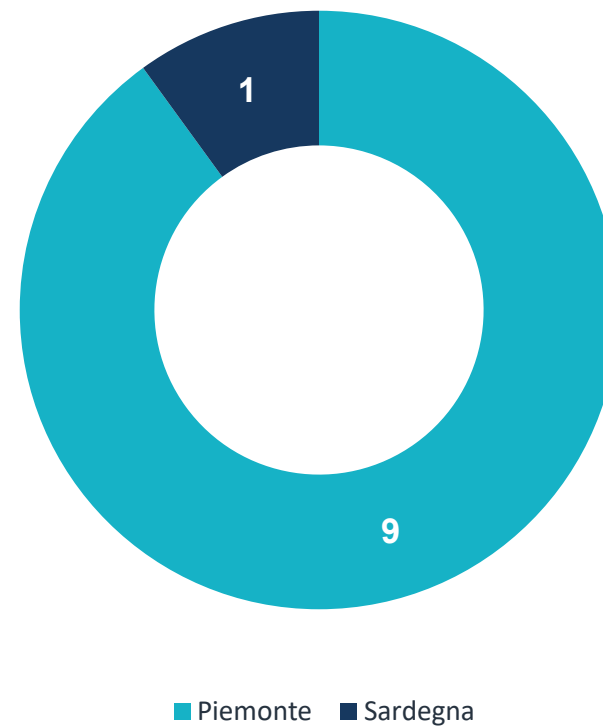
Provenienza e distribuzione territoriale



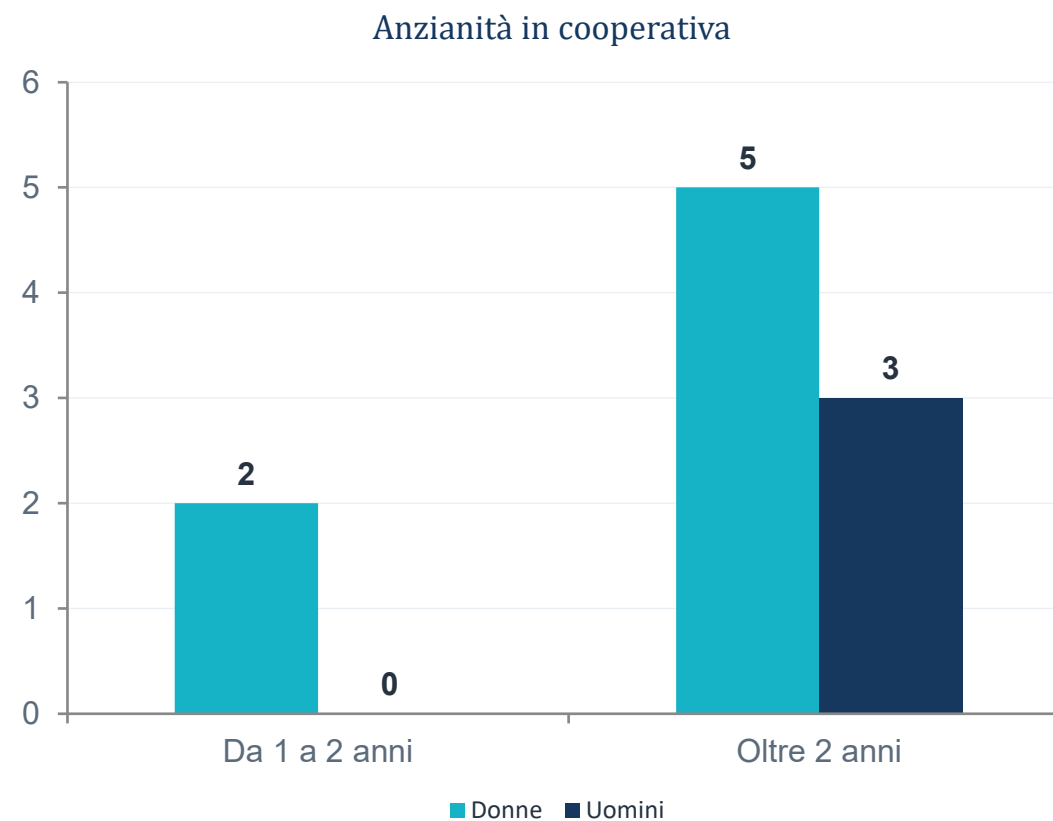
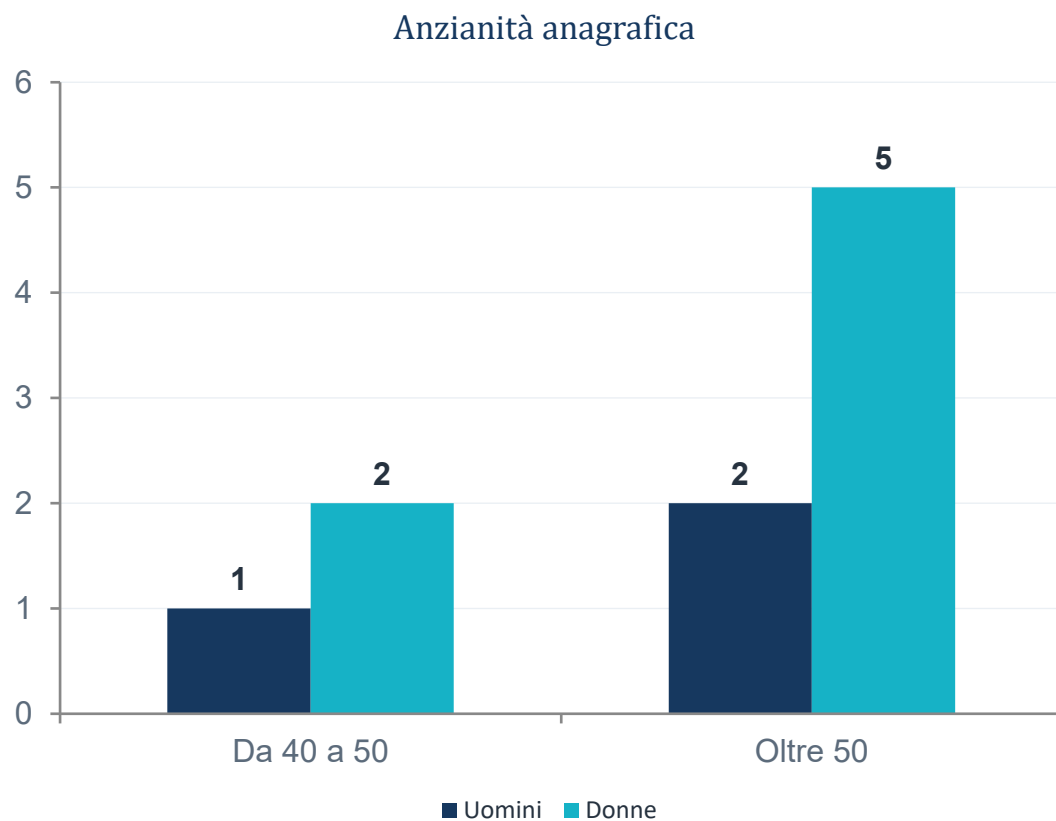
Pianta organica per provenienza / luogo di nascita



Numero addetti per regione (Totale: 10)



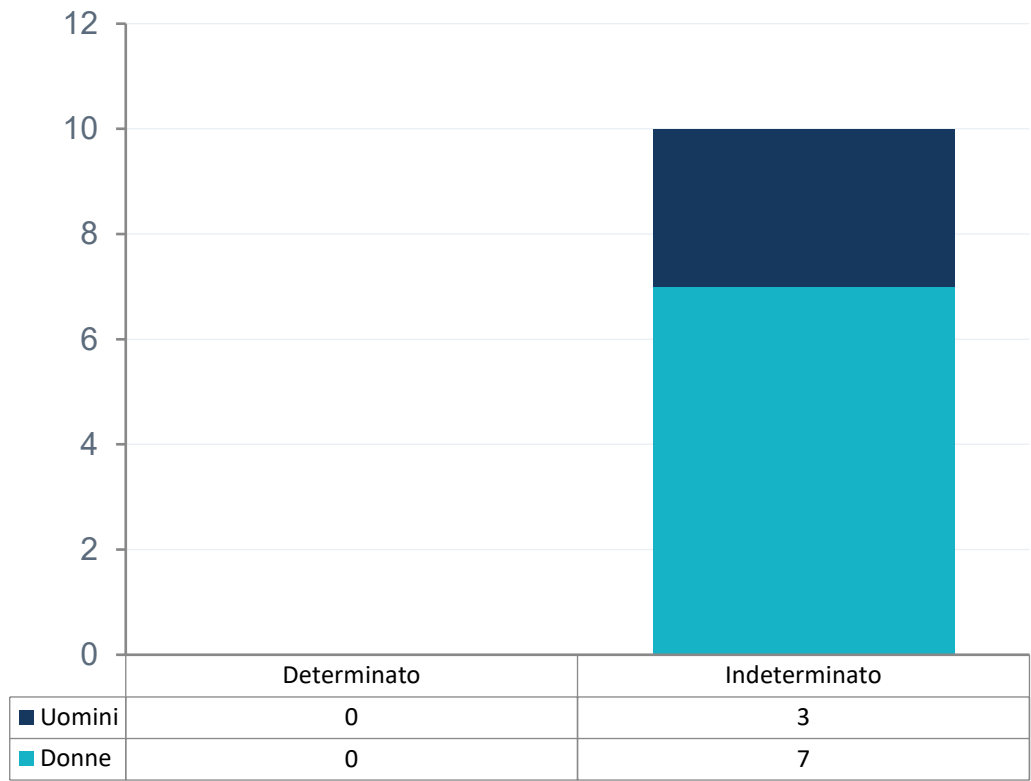
Anzianità anagrafica e anzianità in cooperativa



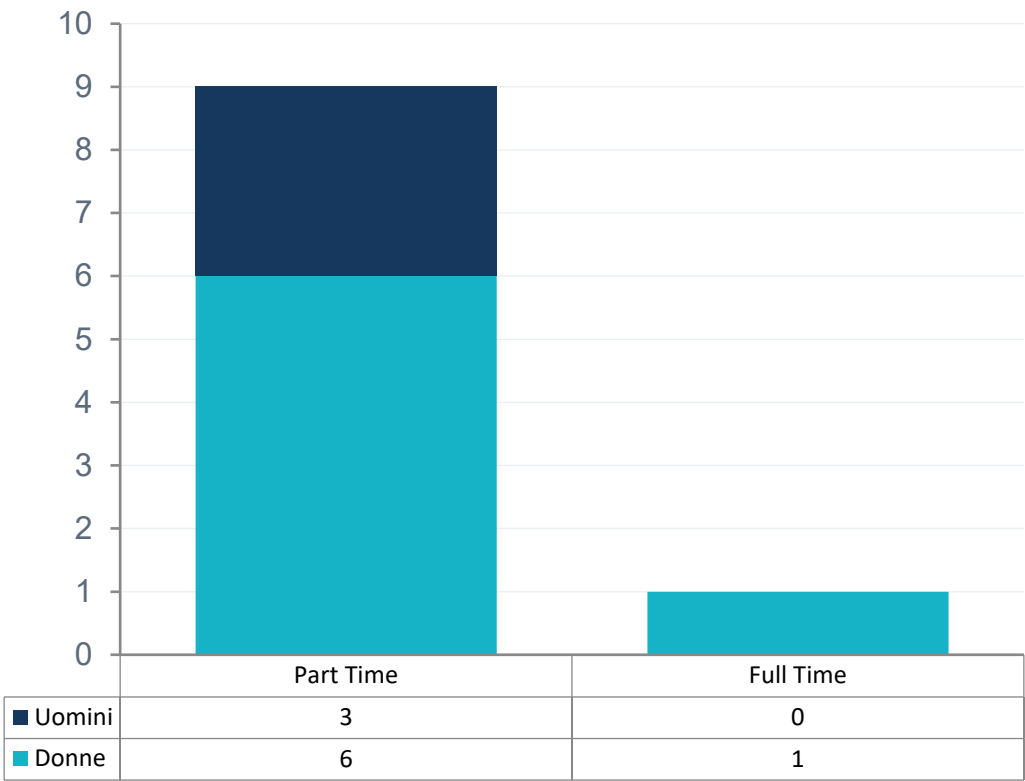
Tipologia di contratto e monte ore



Tipologia di Contratto — Compagine Operativa

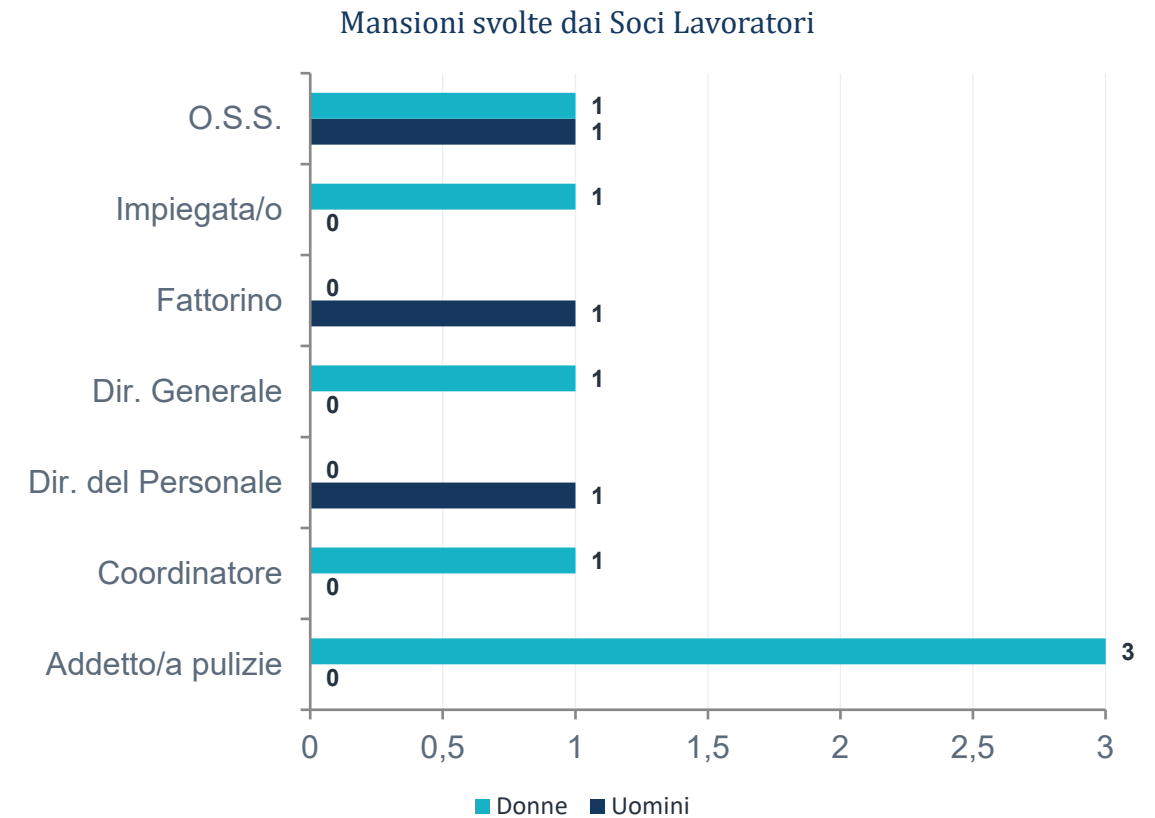
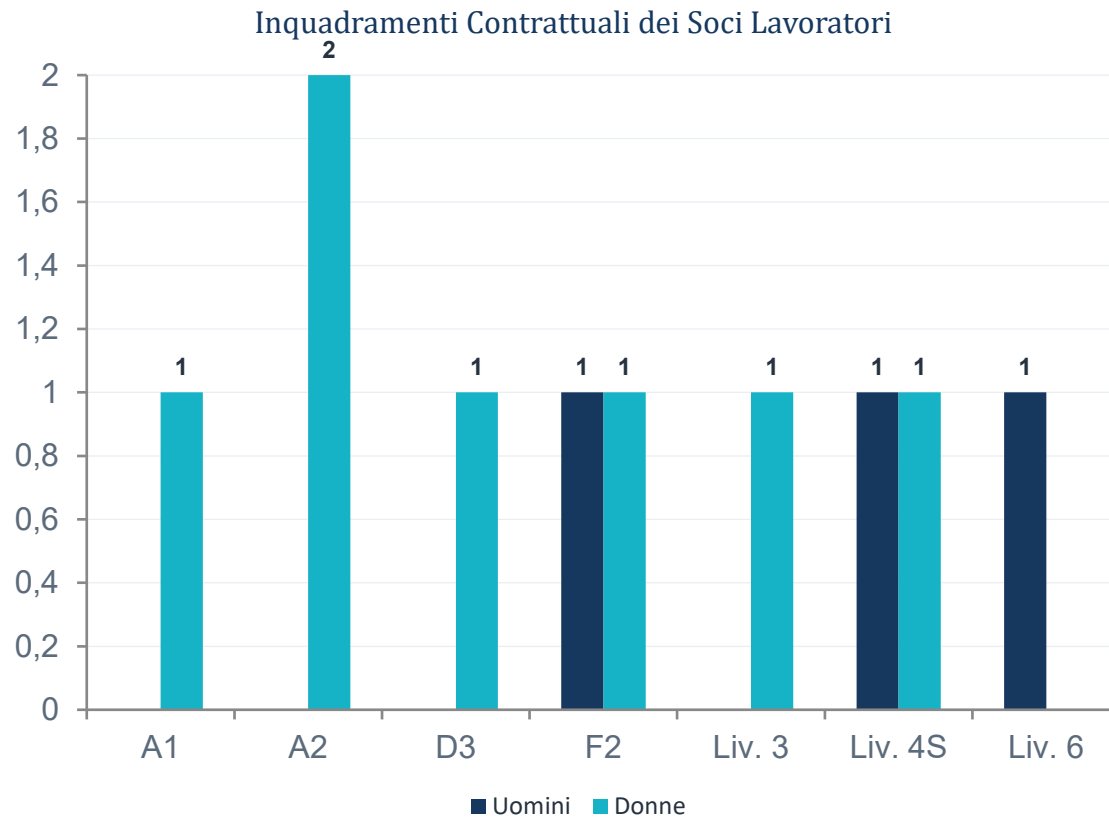


Monte ore contrattuale Soci Lavoratori



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Inquadramenti contrattuali e mansioni



Categorie A1, A2, D3, F2 → CCNL Cooperative Sociali; Livelli 3, 4S e 6 → CCNL Uneba.

Tipologia di servizi svolti

Le principali attività svolte nell'ambito dei contratti in essere riguardano:

Pulizie / Servizi Ausiliari

In questa categoria rientrano le attività di centralino / reception, segreteria, fattorinaggio ed igiene e sanificazione ambientale svolte all'interno di strutture pubbliche o private (uffici comunali, scuole, residenze assistenziali), realizzate attraverso piani di lavoro specificamente approntati in base al tipo di contesto ambientale da soddisfare ed in base al tipo di utenza che ne usufruisce.

Assistenza alla Persona

Rientra l'insieme di attività realizzate per assicurare un supporto diretto alla persona nell'ambito di strutture e servizi per lo più rivolti all'accoglienza di soggetti anziani, disabili e/o necessitanti di sostegno. Izoard favorisce le Aziende nell'utilizzo di personale qualificato (OSS / Infermieri / ecc.) anche in caso di invalidità, favorendo l'inserimento e/o il mantenimento del posto di lavoro a persone che altrimenti rischierebbero l'esclusione dal contesto produttivo. Possono essere garantiti anche servizi socio-sanitari-assistenziali ed educativi con personale assunto ai sensi della L. 381/91.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Quadro di Sintesi al 31.12.2025 e retribuzioni

Pianta Organica e Lavorativa

10 unità

di cui n. 10 Soci Lavoratori

Compagine Sociale

12 unità

10 Soci Lavoratori (di cui 5 svantaggiati)
1 Socio Fondatore
1 Socio Sovventore (p.g.)

Tabelle di dettaglio

I dati sono fotografati in base a provenienza, età anagrafica e di servizio, tipologia di contratto (determinato/indeterminato), monte ore (tempo pieno/part-time), inquadramenti contrattuali e distribuzione delle mansioni.

Struttura dei compensi, retribuzioni e indennità

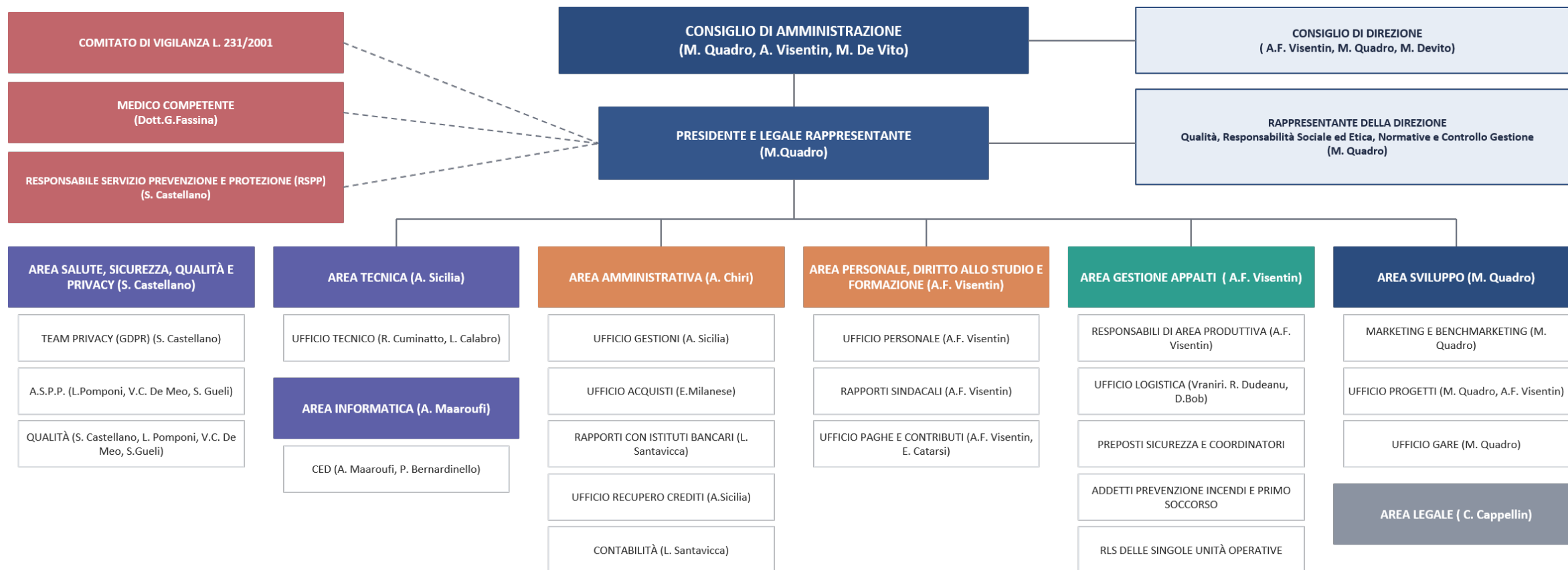
A tutti i soci lavoratori nell'anno 2025 è stata corrisposta, a cadenza mensile, regolare retribuzione, determinata sulla base dei CCNL applicati (Cooperative Sociali e UNEBA) e dell'inquadramento spettante. Sono state riconosciute le indennità previste dai contratti (indennità turno per gli operatori di assistenza, maggiorazioni festive); è stata retribuita l'assenza per malattia giustificata o per ricovero; sono maturate ferie e permessi, tempestivamente retribuiti; è stato maturato e accantonato il TFR; sono state liquidate le mensilità aggiuntive (13^a e 14^a per CCNL Uneba che per CCNL Coop. Sociali per la parte prevista). Gli Amministratori non hanno ricevuto alcun compenso, indennità o rimborso spese; i soci fondatori non hanno ricevuto compensi. Inoltre, con l'approvazione del presente bilancio, verrà deliberata la distribuzione dei ristorni ai soci, in coerenza con i principi mutualistici che caratterizzano la Cooperativa.

Provenienza, genere ed età — sintesi

- 1 Provenienza:** La maggioranza della compagine sociale è nata in Piemonte, un operatore in Sardegna e uno all'estero, più precisamente in Svizzera.
- 2 Genere:** La distribuzione di genere risulta così ripartita: 70% donne — 30% uomini.
- 3 Età:** La maggior parte della compagine sociale è compresa nella fascia di età oltre i 50 anni.
- 4 Stabilità:** Nel 2025 tutti e 10 i Soci Lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, per dare il segnale di continuità del rapporto societario e lavorativo.
- 5 Inquadramenti:** Determinati in funzione del CCNL applicato e delle mansioni: A1, A2, D3, F2 (CCNL Cooperative Sociali); Livello 3, Livello 4S e Livello 6 (CCNL Uneba).

Nonostante la vita della Cooperativa sia ancora molto giovane (costituita alla fine del 2018, attività reale dal 2020), l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i soci lavoratori conferma la volontà di continuità.

Struttura organizzativa: ORGANIGRAMMA



In sintesi



7

Anni dalla Costituzione della Cooperativa

€ 144.292

Valore della produzione nel 2025

10

Pianta Organica al 31.12.2025

2

Regioni in cui operiamo

5

Strutture Servite e/o Servizi Erogati nell'Anno
2025

12

Soci complessivi della compagine sociale

Fatturato e numerosità dei servizi

Il fatturato di Izoard è generato da servizi ausiliari di pulizia, segreteria amministrativa, reception e da servizi di supporto alla persona. Di seguito la distribuzione del fatturato da prestazioni per tipo di servizio.

Servizi alla Persona

€ 26.570,98

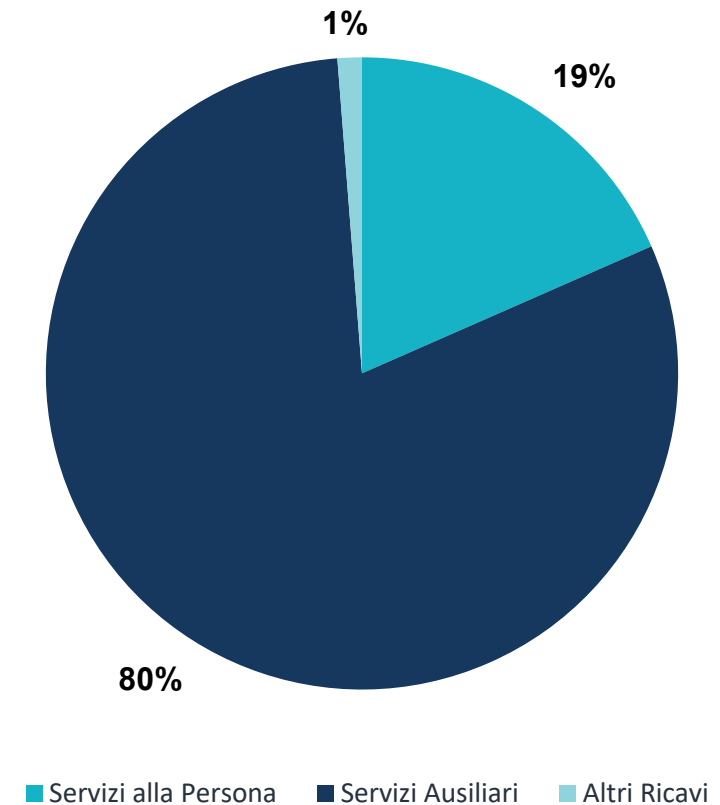
Servizi Ausiliari

€ 115.926,45

Altri Ricavi

€ 1.795,38

Distribuzione del fatturato per tipo di servizio



Ciò che Izoard è in grado di assicurare

- L'adozione di protocolli specifici elaborati per garantire un alto livello di intervento a garanzia dell'utenza, degli operatori e nel pieno rispetto degli standard qualitativi adottati dalla Cooperativa;
- Il rispetto e l'applicazione delle disposizioni previste nei CCNL, anche attraverso il Regolamento interno approvato dall'Assemblea dei Soci che definisce le regole per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Il rispetto e l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza;
- Il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679;
- Il rispetto del D.Lgs. n° 36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.

Regolarità fiscale e contributiva

La Izoard rispetta gli adempimenti fiscali, tributari, amministrativi e contributivi previsti dalle normative (Imposte sul Reddito, IVA, Imposta di Registro, contribuzione INPS e INAIL). Nella rilevazione delle scritture contabili e nella redazione del bilancio applica i principi e le raccomandazioni dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), integrati ove mancanti dai Principi Contabili Internazionali (IAS/IFRS) dello IASB, oltre alla stretta osservanza degli artt. dal 2423 al 2435 e s.m.i. del Codice Civile.

Produzione e riparto del Valore Aggiunto

Una delle funzioni attribuite da Izoard al Bilancio Sociale è analizzare le relazioni con i portatori d'interesse, interni ed esterni. Un primo passo consiste nel far emergere tali relazioni dall'analisi del valore aggiunto in seguito ad una riclassificazione del Conto Economico, in grado di leggere i dati contabili in chiave sociale. Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta nell'esercizio a vantaggio della collettività intesa come insieme di tutti gli stakeholder. Tecnicamente misura la differenza tra il valore dei beni e servizi acquistati e il valore dei beni e servizi venduti al completamento del ciclo produttivo. Affinché vi sia un impatto sociale positivo, l'impresa deve produrre beni e servizi che abbiano un valore complessivamente più elevato rispetto alle componenti esterne utilizzate.

Valore aggiunto ai lavoratori (2025)

€ 99.302

salari e stipendi + contributi + accantonamento TFR

Utile dell'esercizio 2025

€ 30.659

La quota di valore aggiunto destinata ai lavoratori nell'anno 2025 è stata di € 99.302,00, data dalla somma delle voci di salari e stipendi, contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro ed accantonamento al fondo TFR. L'esercizio contabile 2025 chiude con un guadagno pari ad € 30.659,00.

Stato Patrimoniale e Conto Economico

STATO PATRIMONIALE	2025	2024	Diff.
Immobilizzazioni	695	915	-220
Clienti e crediti diversi	165.277	111.805	53.472
Cassa e Banche	26.694	53.830	-27.136
Ratei e risconti	0	0	0
Totale attività	192.898	166.782	26.116
Capitale Sociale	10.284	10.284	0
Riserve	64.922	101.764	-36.842
Utile d'Esercizio	30.659	-36.842	67.501
Totale Patrimonio Netto	105.865	75.206	30.659
Fondi per Rischi ed Oneri	2.000	2.000	0
Trattamento Fine Rapporto	35.560	29.346	6.214
Debiti	31.873	44.637	-12.764
Ratei e risconti	17.600	15.593	2.007
Totale Passività	192.898	166.782	26.116

CONTO ECONOMICO	2025	2024	Diff.
Valore della Produzione	144.292	192.942	-48.650
Costo della Produzione	113.182	229.768	-116.586
di cui costo del Personale	99.302	140.659	-41.357
Differenza fra Valore e Costi	31.110	-36.826	67.936
Proventi/Oneri finanziari	-27	-16	-11
Utile Prima delle imposte	31.083	-36.842	67.925
Imposte sul reddito d'esercizio	424	0	424
Utile d'Esercizio	30.659	-36.842	67.501

Valori in Euro.

I valori su cui si fonda la Cooperativa

Nonostante Izoard non abbia acquisito finora alcun certificato di qualità, i valori sui quali si basa la Cooperativa sono:

- **I Clienti:** committenti e fruitori dei servizi: sono, ciascuno in relazione alle proprie necessità, i giudici del grado di servizio offerto da Izoard;
- **I servizi erogati:** la soddisfazione delle aspettative dei committenti e dei fruitori rappresenta elemento irrinunciabile per la promozione delle nostre capacità e della nostra immagine verso l'esterno;
- **I soci lavoratori e il personale:** costituiscono un patrimonio insostituibile per il raggiungimento degli obiettivi di qualità; ci sforziamo di svilupparne professionalità, senso di responsabilità e partecipazione attiva ai processi di miglioramento, anche attraverso formazione, qualifica e garanzia di salute e sicurezza;
- **I risultati economici:** rappresentano la misura dell'efficacia e dell'efficienza con le quali soddisfiamo i nostri clienti e garantiamo il buon andamento della Cooperativa.

Il sistema organizzativo ispirato alla ISO 9001

Il sistema organizzativo, ispirato alle norme ISO 9001, è lo strumento attraverso il quale siamo impegnati a:

- il rispetto della normativa cogente europea, nazionale e locale applicabile per i servizi erogati;
- il rispetto dello Statuto e del Regolamento della Cooperativa, nella sua edizione applicata;
- il massimo coinvolgimento di tutti i collaboratori e lo sviluppo della loro professionalità;
- il miglioramento continuativo della qualità dei servizi erogati, il grado di soddisfazione dei clienti, la responsabilità sociale e le condizioni di salute e di sicurezza delle parti interessate, il sistema organizzativo e le sue prestazioni.

Per raggiungere questi obiettivi è determinante il contributo di tutto il nostro personale, ad ogni livello della gerarchia organizzativa. Così operando saranno sempre maggiormente soddisfatti i destinatari dei servizi, i committenti e le altre parti interessate, ed inoltre aumenterà l'immagine e la competitività di Izoard.

Gli obiettivi generali e specifici, gli impegni, la formulazione stessa di questa politica organizzativa e l'intero sistema organizzativo verranno riesaminati annualmente per rivalutarne con sistematicità l'adequatezza, la diffusione e la completezza, anche attraverso il monitoraggio dei risultati man mano raggiunti.

Ambiente e rapporti con il personale

Ambiente. Non risultano cause né sono mai state inflitte sanzioni o pene definitive per danni ambientali. La Società ha promosso nei confronti del personale e dell'utenza costanti azioni di formazione e sensibilizzazione ad un corretto utilizzo delle fonti energetiche ed ha adottato politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali.

Con specifico riferimento ai rapporti con il personale, nel corso dell'Esercizio:

- Non si sono verificati infortuni né, men che meno, morti sul lavoro;
- Non si sono registrate malattie professionali, né risultano pervenute segnalazioni e/o denunce per mobbing sul posto di lavoro;
- I contratti di lavoro applicati nell'esercizio sono stati il CCNL Cooperative Sociali ed il CCNL UNEBA;
- Stante la “nicchia” specifica dei servizi gestiti (pulizie e prestazioni ausiliarie) non si è reso necessario ricorrere ad alcun ammortizzatore sociale, né attivare forme di lavoro a distanza (smart working). Il tasso di assenteismo per cause non programmabili (malattia, infortunio ed altri eventi diversi da ferie e permessi) è stato pari al 12,65% circa. Nel corso del 2025 la società ha continuato a garantire specifiche attività di formazione/informazione e, in conformità con le disposizioni normative, sono stati forniti specifici DPI.

Il Medico Competente incaricato ha provveduto ad aggiornare il Piano di Sorveglianza Sanitaria Aziendale, operando in aderenza alle vigenti normative.

Principi e criteri di selezione

Le forniture di beni e servizi sono disciplinate attraverso una procedura di acquisto ispirata ai seguenti principi:

Principi di analisi:

- **Economicità:** uso ottimale delle risorse nello svolgimento della selezione e nell'esecuzione del contratto;
- **Efficacia:** congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- **Correttezza:** condotta leale ed improntata a buona fede, sia in selezione sia in esecuzione;
- **Libera concorrenza:** effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- **Non discriminazione e parità di trattamento:** valutazione equa ed imparziale dei concorrenti.

Criteri di analisi (ove applicabili):

- **Affidabilità:** esperienza, qualità costante, puntualità di consegna, rispetto degli accordi;
- **Possibilità di produzione:** capacità di produzione, livello ottimale di qualità, adattabilità a ordinazioni speciali/variazioni, capacità di magazzinaggio;
- **Condizioni:** prezzo, condizioni di consegna e pagamento chiare, termini di consegna e garanzie;
- **Prodotto:** qualità, assortimento, servizio alla clientela, ricerca e sviluppo dei prodotti;
- **Disponibilità alla formazione sul prodotto:** per consentirne l'utilizzo idoneo a garantirne massima funzionalità e durata.

Uno degli obiettivi dell'Ufficio Acquisti è ridurre il numero dei fornitori ed instaurare con gli stessi un reciproco rapporto profittevole e duraturo.

Procedura di valutazione del fornitore

1

Presentazione

Il fornitore è invitato a sottoporre all'Ufficio Acquisti una lettera di presentazione con un listino prezzi.

2

Analisi in sede

Se i prezzi sono concorrenziali si decide di incontrarlo in sede, effettuando un'analisi più approfondita del fornitore.

3

Test di prova

Se risponde positivamente alle condizioni richieste si procede, previa autorizzazione della Direzione, ad un test di prova.

4

Apertura del rapporto

Se gli esiti sono positivi, previa autorizzazione della Direzione, si apre il rapporto commerciale sottoscrivendo la documentazione contrattuale.

Sia la qualità sia le condizioni contrattuali sono costantemente monitorate nel tempo; gli operatori delle diverse sedi sono chiamati a segnalare tempestivamente le eventuali non conformità rilevate.

L'attività del Revisore Unico Legale

Il Revisore Unico Legale per il triennio 2025/2027 è stato nominato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci in data 21.05.2025 nella persona del Dott. Giacomo ODDENINO, con validità fino ad approvazione del bilancio di esercizio 2027. La retribuzione annuale è stata determinata dall'Assemblea, all'atto della nomina, in € 15.000,00 più imposte, per l'intero periodo di durata del suo ufficio. Il Revisore ha tutti i doveri e i poteri di cui agli articoli 2403 e 2403 bis c.c. e la revisione legale dei conti sulla società come previsto dall'art. 2409-bis, ultimo comma c.c.

In linea con quanto previsto dalla normativa, nell'anno 2025 il Revisore Unico Legale Dott. Giacomo ODDENINO, oltre a presenziare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ha effettuato regolari verifiche trimestrali senza riscontrare, come evidenziato dalla specifica relazione allegata al fascicolo di bilancio, alcuna criticità.

In particolare, l'Organo di Controllo ha verificato:

- che è stata perseguita l'assenza di scopo di lucro e che gli utili di esercizio, fatto salvo il 3% obbligatorio versato allo Stato, sono stati destinati a riserve indivisibili e a ristoro verso i soci come da deliberazione dell'Assemblea Soci;
- che sono stati regolarmente coinvolti nella vita sociale e gestionale della Cooperativa i soci, gli operatori dei vari servizi e tutti gli stakeholders interessati;
- che il trattamento economico e normativo dei lavoratori è stato adeguato e conforme ai CCNL applicati (Cooperative Sociali o Uneba vigenti); che è stata correttamente accantonata la quota di TFR e sono stati regolarmente versati gli F24 dovuti; che sono state correttamente tenute le scritture contabili ed i Libri Sociali.



De Vito Michele



Grazie

Sperando di essere stati chiari ed esaustivi, porgiamo i nostri migliori auguri a tutti i nostri Soci e a tutti gli Stakeholders.

Società Cooperativa Sociale Izoard

Viale Savorgnan D'Osoppo, 4/10 — 10064 — Pinerolo (TO)

Telefono 0121-324811 · Fax 0121-324812 · info@izoardscs.com · www.izoardscs.com